

**DISPOZIȚIA NR.88 / 31.05.2022**

Primarul Comunei Ciofrângeni, județul Argeș;

**Având în vedere:**

- Referatul nr.879/16.02.2022 întocmit de doamna Frujină Georgeta -consilier superior in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciofrângeni , Județul Argeș ;
- Hotărârea Guvernului nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025 si a documentelor aferente acesteia .

**Luand act de:**

- Declaratia privind asumarea agendei de integritate organizationala in oordonatele Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025 inregistrata cu nr. 859/ 15.02.2022 ;
- Planul de integritate al UAT Comuna Ciofrângeni , județul Arges ;

**In temeiul** prevederilor art. Art.196 alin. ( 1) lit.b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/ 2019 privind Codul Administrativ ;

**DISPUNE :**

**Art.1** Se aprobă Planul de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul UAT Comuna Ciofrângeni , județul Arges, conform anexei nr.1 , aceasta facand parte integrantă din prezenta dispoziție .

**Art.2** Se desemnează persoanele responsabile cu implementarea la nivelul UAT comuna Ciofrângeni , Județul Argeș a Strategiei Nationale Anticoruptie (SNA) 2021-2025, conform anexei nr. 2 , aceasta făcând parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3** Prezenta dispoziție se comunică in mod obligatoriu , prin intermediul secretarului general al comunei , persoanelor nominalizate in anexa nr.2 , Primarului comunei Ciofrângeni și Instituției Prefectului Județului Argeș, in scopul exercitării controlului de legalitate .

**Priamr ,  
Panțeru Dorin Florin**



**Avizează pentru legalitate ,  
Secretar general ,  
Smeu Florina Ramona**

**Grup de lucru**

**Pentru implementarea la nivel local a Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025**

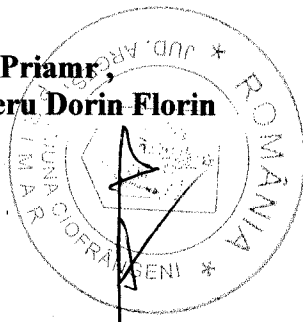
**1. Coordonatorul Planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 ;  
Smeu Florina Ramona – secretar general al comunei Ciofrângeni , Județul Argeș ;  
Date de contact : Tel . 0757478460 , e-mail : [ramonasmeu90@gmail.com](mailto:ramonasmeu90@gmail.com)**

**2.**

- **Manga Gheorghe – viceprimarul Comunei Ciofrângeni , județul Argeș  
Date de contact : Tel .0786151219 , e-mail : [geo.manga@yahoo.com](mailto:geo.manga@yahoo.com)**
- **Pamfilie Eleonora Raluca -inspector principal , Compartiment Financiar- contabil, impozite si  
taxe  
Date de contact: Tel: 0786151227 , e-mail [raluca.pamfilie@yahoo.com](mailto:raluca.pamfilie@yahoo.com)**
- **Anghel Alina Denisa – inspector principal , Compartiment Juridic, Stare Civilă ,  
Registratură si Relații cu Publicul  
Date de contact :Tel : 0745450333 , e-mail [alinutza2610@yahoo.com](mailto:alinutza2610@yahoo.com)**

**3.Frujină Georgeta -consilier superior , Compartiment Resurse Umane , -persoană de  
contact cu Directia de tica , Integritate si Bună Guvernare .  
Date de contact :Tel: 0786151238 , e-mail [gfrujina@yahoo.com](mailto:gfrujina@yahoo.com)**

**Priamr,  
Panțeru Dorin Florin**



**Avizează pentru legalitate ,  
Secretar general ,  
Smeu Florina Ramona**

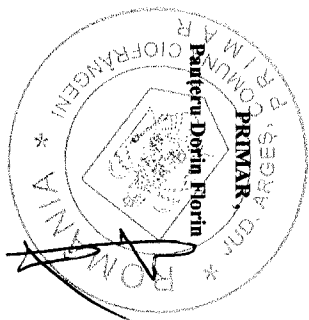
Plan de integritate al VAT Comuna Ciofangan, judetul Arges

<i>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/coordonate/ofițe sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice</i>							
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget	
1.1 Adopțarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticiență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat publicat pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.	
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Înălzirea în desemnarea/actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.	
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/neparticiparea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Aprilie 2022	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.	
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.	
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Mai 2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.	
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile remediere identificate.	
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile noi identificate	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/neparticiparea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Annual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.	

transmiterea către MIDJ-PA							
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Annual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.	
<b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>							
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>	
2.1 Organizarea de activități de informare și consiliere a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)	
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza probleme incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamentele al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat		
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.	
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat		
<b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>							

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea persoanelor desemnate instituției, responsabile	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrală.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea persoanelor desemnate instituției, responsabile	Nu este cazul.
<b>Obiectiv 4. Consolidarea integrității la nivelul instituției</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticiența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Raportare anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil structura achizițiilor publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management	Clauza contractuală	Reticiența angajaților	Contract încheiat	Permanent	Conducerea instituției publice Coordonator implementare Plan de integritate	Nu se aplica

4.3. Audierea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate a Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	
---	---	---	---	----------	--	--



Avizează pentru legalitate,

Secretar general,

Simeu Florina Ramona