

**JUDEȚUL ARGES
CONSILIUL LOCAL CIOFRÂNGENI**

HOTĂRÂREA Nr. 7 /09.02.2024

privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciofrângeni,
Județul Argeș

Consiliul local al comunei Ciofrângeni, județul Argeș întrunit în ședință ordinară la data de 09.02.2024,

Având în vedere:

- Adresa nr. 157/10.01.2024 a doamnei Anghel Alina-Denisa- secretar general al Comunei Ciofrângeni, prin care înștiințează intenția de a deconta cheltuielile de transport la și de la locul de muncă pe parcursul anului 2024;
- Referatul de aprobare nr. 426/22.01.2024 al domnului primar- inițiator al proiectului de hotărâre;
- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat cu nr. 452/25.01.2024,
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local Ciofrângeni, județul Argeș,
- HCL nr. 11/28.02.2023 privind acordarea unei facilități personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciofrângeni, Județul Argeș,

Luând în considerare prevederile:

- Legii nr. 177/22.06.2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
- HG nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publicii și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune,
- art. 129 alin.(12) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 139 alin.1, art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Începând cu data de **01.01.2024**, se acordă pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciofrângeni, Județul Argeș, care domiciliază pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a comunei Ciofrângeni, facilitatea constând în decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport din localitatea de domiciliu la locul de muncă și retur.

Art.2 Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciofrângeni, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative potrivit anexei.

Art.4 Începând cu data prezentei, își încetează aplicabilitatea prevederile HCL nr. 11/28.02.2023 privind acordarea unei facilități personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciofrângeni, Județul Argeș.

Art.5 Primarul comunei Ciofrângeni va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, prin compartimentele de specialitate.

Art.6 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului general al comunei Ciofrângeni, județul Argeș, primarului comunei Ciofrângeni Compartimentului Financiar -Contabil și Instituției Prefectului – Județului Argeș, în scopul exercitării controlului de legalitate.

Președinte de ședință,
Marinaș Nicolae



Contrasemnează,
Secretar general,
Anghel Alina-Denisa

CIOFRÂNGENI
NR. 7/ 09.02.2024

| Operatiuni efectuate | Data ZZ/LL/AA | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
|--|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate: | 09.02.2024 | |
| Comunicarea către primar | 09.02.2024 | |
| Comunicarea către Prefectul județului | | |
| Aducerea la cunoștință publică | 09.02.2024 | |
| Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual | - | |
| Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice | 09.02.2024 | |

Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciofrângeni

Art.1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și locul de muncă al acestora, respectiv Primăria comunei Ciofrângeni.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciofrângeni, județul Argeș, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

b) cheltuieli de transport - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă, respectiv Primăria comunei Ciofrângeni.

Art. 2

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciofrângeni care nu au domiciliul în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 3

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul regulament;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul Primăriei comunei Ciofrângenii, județul Argeș.

Art. 4

În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 5

(1) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în cererea care reprezintă anexă la prezentul regulament.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/ contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

ANEXĂ la Regulament

CERERE

pentru decontarea lunară a navetei

Către :

Primăria comunei Ciofrangeni,

Domnului Primar,

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciofrangeni pe funcția de, solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
- împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- bonuri de carburant.

Data

Semnătura



Contrasemnează,
Secretar general,
Anghel Alina-Denisa