

Dispozitia nr. 74/25.03.2019

Referitor la stabilirea unor măsuri cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001
privind liberul acces la informatiile de interes public,
cu modificarile si completarile ulterioare

Primarul comunei Ciofrângeni , Județul Argeș ;

Având în vedere:

-Raportul de specialitate al secretarului comunei Ciofrângeni, Județul Argeș înregistrat l nr.1180/21.03.2019 prin care se propune stabilirea unor măsuri cu privire la aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public cu modificarile si completarile ulterioare .

In conformitate cu prevederile art.5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare , Legii nr.677/2001 , privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal , coroborate cu cele ale Regulamentului U. NR.679/2016 , privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE.

În temeiul art. 63 alin. (1) lit.c) si art. 68 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. a.) din Legea nr. 215/2000 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art. 1. (1)– Se aprobă lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție .

(2)-Accesul la informațiile de interes public , identificate potrivit anexei nr.1 , se va realiza prin afișarea la sediul primăriei , publicarea pe pagina de internet si consultare la sediul primăriei.

Art. 2. – Se aprobă lista documentelor de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local /Primarul comunei /aparatur de specialitate al primarului, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu, si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, identificate potrivit anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție .

Art. 3. –Se aprobă lista cu documente de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local /Primarul comunei /aparatur de specialitate al primarului, care se excepteaza de la liberul acces la informatii de interes public, identificate potrivit anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta dispoziție .

Art. 4. – Secretarul comunei Ciofrângeni , persoană desemnată cu difuzarea informațiilor de interes public, va comunica informațiile solicitate verbal de către persoanele interesate, zilnic intre orele 14,00-16,00

Art. 5. – Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către doamna Smeu Florina Ramona –secretar comunei Ciofrângeni , Județul Argeș si se va comunica persoanelor interesate si Instituției Prefectului Județului Argeș in scopul exercitării controlului de legalitate.

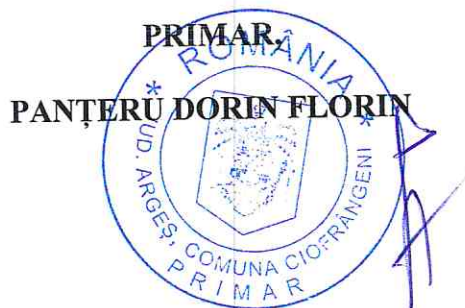


AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
SMEU FLORINA RAMONA

L I S T A

cuprinzand informațiile publice care se comunica din oficiu

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea comunei Ciofrângeni / Primariei Ciofrângeni / Consiliului Local Ciofrângeni ;
2. Structura organizatorica a autoritații publice, atributiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale compartimentelor interne, programul de functionare, programul audientelor;
3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii si ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informatiile de interes public;
4. Coordonatele de contact ale comunei Ciofrângeni / Primariei Ciofrângeni / Consiliului Local Ciofrângeni , respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail si adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil si taxele si impozitele locale ;
6. Programe si strategii proprii;
7. Lista cuprinzand documentele de interes public;
8. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Ciofrângeni care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public potrivit legii, sau altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
9. Modalitati de contestare a deciziilor autoritații administrației publice locale, în situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
SMEU FLORINA RAMONA



L I S T A

cuprinzand documentele de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local Ciofrângeni /Primarul comunei /aparaturul de specialitate al primarului,
altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Ciofrângeni și procesele-verbale privind desfășurarea sedințelor Consiliului Local Ciofrângeni (hotărârile Consiliului Local Ciofrângeni care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Ciofrângeni (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Componența nominală a Consiliului Local Ciofrângeni, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Ciofrângeni, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali precum și de către primar și viceprimar;
8. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;
9. Informările întocmite de Primarul comunei Ciofrângeni privind starea economico-socială, a comunei rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Ciofrângeni;
10. Evidența creditelor bugetare, informări periodice execuție venituri, rapoarte execuție venituri;
11. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții, note de constatare privind respectarea programului de investiții, procese verbale de recepție finală, procese verbale de recepție calitativă;
12. Procese-verbale de constatare avarii la rețele edilitare, procese verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul Primăriei/comunei, note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;
13. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
14. Publicațiile de căsătorie;
15. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
16. Propuneri de la cetățeni;
17. Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul Primăriei Ciofrângeni;
18. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
19. Lista imputerniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
20. Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
21. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închiriere sau concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;

22. Minutele dezbaterilor publice;
23. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situatie, amplasamente cu mobilier stradal si constructii provizorii;
24. Documentatiile cu caracter tehnic, documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si celelalte reglementari urbanistice care au stat la baza autorizatiilor de construire/desfiintare (se pot consulta exclusiv la sediul Primariei, numai de cei care pot face dovada ca sunt directi interesati sau potential afectati de prevederile acestora);
25. Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/desfiintare eliberate;
26. Situatiia statistica privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, casatoriilor, deceselor si alte asemenea;
27. Evidenta dosarelor de: tutela, curatela, asistenta sociala a persoanelor varstnice in vederea incheierii unui act juridic de instrainare in scopul intretinerii si ingrijirii sale;
28. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitatile si locurile in care se presteaza munca in folosul comunitatii, prezenta lunara la munca a beneficiarilor ajutorului social;
29. Lista achizitiilor publice si a altor licitati publice sau concesiuni, inchirieri efectuate;
30. Dosarul achizitiilor publice, a altor licitati publice sau concesiuni, inchirieri efectuate, inclusiv contractele de achizitie de bunuri lucrari sau servicii si procesele-verbale de adjudecare;
31. Documentatii privind schimburile de teren efectuate;
32. Documentatii de expropriere a terenurilor pentru cauza de utilitate publica;
33. Doceumente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
34. Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor Consiliului Local Ciofrangeni , modu de calcul al acestora, facilitatile fiscale de care beneficiaza anumite categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr. privind Codul Fiscal, modificata si completata;
35. Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritatile publice din tara si din strainatate, infratirea cu alte comunitati din strainatate, programe ale unor vizite bilaterale;
36. Lista asociatiilor de proprietari;
37. Lista de prioritati pentru repartizarea locuintelor;
38. Lista certificatelor de producator eliberate;
39. Informatii privind activitatea cultural-sportiva desfasurata pe teritoriul comunei;
40. Documente privind relatiile cu O.N.G-uri, programe si colaborari;
41. Informatii despre programele cu finantare externa/interna, rambursabile/nerambursabile, cu/fara cofinantare locala;
42. Registrele agricole;
43. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
44. Lista cuprinzand informatiile publice care se comunica din oficiu, lista documentelor de interes public produse si/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Ciofrangeni , altele decat cele puse la dispozitie din oficiu, si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, lista c documentele emise si/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Ciofranger care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public, buletinele informative anuale.



AVIZEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
SMEU FLORINA RAMONA

L I S T A

cuprinzand documentele de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local Ciofrângenii /Primarul comunei Ciofrângenii /aparatul de specialitate al primarului,
care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele care conțin informații cu caracter personal care insotesc hotararile Consiliului Local si dispozitiile primarului, precum și hotararile Consiliului Local si dispozitiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual **se comunică numai persoanei la care se referă** sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberarile Consiliului Local in cazurile in care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea sa nu fie publice, precum si documentele însoțitoare întocmite in aceste situatii;
3. Documente de stare civila care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte si certificate de nastere, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de casatorie, mentiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea, cu exceptia situatiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civila inregistrate la nivelul comunei;
4. Informații cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de date a autorității), precum si documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativa, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civila, inregistrate tardiv a nasterii, moarte prezumata;
6. Prelucrari de date cu caracter personal, fara consintamantul persoanei vizate;
7. Procesele-verbale de constatare si sanctionare a contravențiilor;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire;
10. Cererile, petitiile, precum si reclamatii si sesizarile adresate Primariei Ciofrângenii , Primarului si Consiliului Local Ciofrângenii , fără acordul semnatarilor;
11. Informatiile cu privire la impozitele si taxele locale, alte obligatii ale plătitorilor, care tin de păstrarea secretului fiscal;
12. Informatii primite de la bănci, organe de politie, Instituții care gestioneaza registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidential;
13. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protectiei civile nr. 481/2004 precum si documentele Comitetului local Ciofrângenii pentru situatii de urgenta, întocmite in baza actelor normative in vigoare;
14. Planul de analiza si acoperire a riscurilor al comunei Ciofrângenii ;
15. Contracte civile, administrative, daca acestea contin clauze de confidentialitate;
16. Rapoartele de audit intern si procesele verbale de control;
17. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate in dosarele Compartimentului juridic, care fac obiectul unor dosare solutionate definitiv si irevocabil;
18. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate in arhiva proprie;
19. Informatiile cu privire la datele personale ale salariatilor si functionarilor publici din cadrul Primăriei Ciofrângenii , daca actele normative in vigoare nu prevad altfel;
20. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidenta Regulamentului UE NR.679/2016 , privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.



PRIMAR,
PANTERU DORIN FLORIN

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
SMEU FLORINA RAMONA