

DISPOZITIA NR.83/29.03.2019

privind desemnarea doamnei Frujină Georgeta consilier superior in calitate de consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită in cadrul Primăriei Comunei Ciofrângeni , Județul Argeș

Primarul Comunei Ciofrângeni , Județul Argeș ,

Având în vedere:

- prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- dispozițiile art. 61 alin. (2) și alin. (5), precum și pe cele ale art. 63 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 21 alin. (1) , alin.(2) si alin.(3) din Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 75, art. 77-82 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1442/2018 pentru aprobarea Procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, cu modificările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

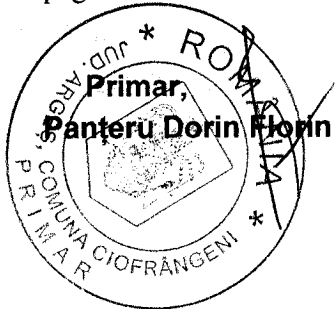
Art.1. - Se numește doamna **Frujină Georgeta** , având funcția publică de consilier superior în aparatul de specialitate al primarului comunei, consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Art.2. - Consilierul de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită este persoana de contact în relația cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și are următoarele responsabilități prevazute in anexa nr.1 care face parte integranta din prezenta dispozitie .

Art.3 – Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează persoana nominalizată la art.1, respectiv doamna Frujină Georgeta .

Art.4 – La data intrarii in vigoare a prezentei dispoziții își incetează efectele dispoziția Primarului nr. 135/08.08.2013 .

Art. 5 - Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județul Arges , Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, persoanei menționate la art. 1, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet a Institutiei .



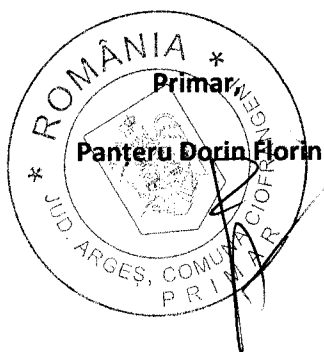
Avizează pentru legalitate ,

**Secretar,
Smeu Florina Ramona**

Anexa nr.1 la Dispoziția primarului comunei Ciofrângenii

Atribuțiile consilierului de etică sunt:

- Elaborează Codul etic la nivel de entitate și îl spune spre aprobare primarului
- Aduce la cunoștință angajaților pe baza de proces verbal și prin afișare în locuri vizibile a prevederilor codului de etică
- Acordarea de consultanță și asistență angajaților Primăriei comunei Ciofrângenii cu privire la respectarea normelor de conduită
- Asigura respectarea Codului de conduită al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Ciofrângenii
- Întocmirea de rapoarte semestriale și anuale privind respectarea normelor de conduită de către angajații din cadrul Primăriei
- Transmite ANFP formatele standard de raportare în condițiile și la termenele reglementate de ordinul Președintelui ANFP nr.3753/03.11.2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită.
- Analizează și răspunde pentru analiza efectuată cu privire la cazurile de încălcare a prevederilor Codului de etică.
- Consemnează și răspunde pentru evidența documentelor întocmite și elaborate în cadrul activităților de consiliere etică și înregistrează acestea într-un registru de evidență .
- Întocmește și răspunde pentru raportul informativ cu privire la activitatea de consiliere , raport ce îl va întocmi la sfârșitul fiecărui an și pe care îl va înainta primarului comunei Ciofrângenii , Județul Argeș.



Avizează de legalitate ,

Secretar,

Smeu Florina Ramona