

**DISPOZIȚIA NR. 56 / 02.06.2020**  
**privind aprobarea Codului de etica si integritate al personalului Primariei**  
**comunei Ciofrangeni, Judetul Arges**

**Primarul comunei Ciofrangeni, Judetul Argeș,**

**Având în vedere:**

- Referatul doamnei Frujina Georgeta, consilier superior resurse umane in cadrul Primariei Comunei Ciofrangeni, Judetul Arges, înregistrat sub nr. 2023/25.05.2020;
- prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**Ținând cont de prevederile:**

- Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și alte instituții care semnalează încălcări ale legii;
- Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Hotărârii de Guvern nr. 1344 / 2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 3753/03.11.2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, modificat prin Ordinul nr. 1040/2018 al Agenției Naționale de Administrare Fiscala;

**În temeiul** prevederilor art.154 alin.(2) si alin.(3), art. 155 alin.(1) lit.d) coroborat cu alin.(5) lit.a) si art. 196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**DISPUNE :**

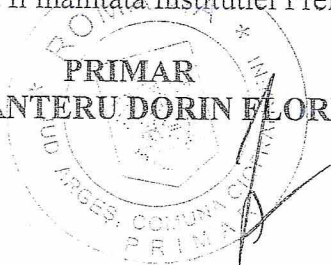
**Art.1** Se aprobă Codul de Etica si integritate al personalului primariei comunei Ciofrangeni, Judetul Arges, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a sarcinilor prezentei dispoziții se însărcineaza aparatul de specialitate al Primarului comunei Ciofrangeni, Judetul Arges.

**Art.3** Prevederile prezentei dispoziții se aduc la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Ciofrangeni și se comunică persoanelor care fac parte din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciofrangeni, Judetul Arges.

**Art.4** Prezenta dispozitie va fi comunicata de catre secretarul comunei persoanelor interesate si va fi inaintata Institutiei Prefectului Judetului Arges, in scopul exercitarii controlului de legalitate.

**PRIMAR**  
**PANTERU DORIN FLORIN**



**AVIZEAZA**  
**SECRETAR GENERAL DELEGAT,**  
**ANGHEL ALINA-DENISA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anghel Alina-Denisa", is written below the printed name of the General Deputed Secretary.

**CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE  
A PERSONALULUI PRIMĂRIEI CIOFRANGENI**

Mod. Cf. OUG 57/2019

<i>Introducere</i>	
<p>Intrucat ne desfășurăm activitatea într-o instituție cu atribuții în domenii de interes local, menținerea reputației Primăriei Ciofrangeni este prioritară pentru fiecare dintre noi. Asigurăm calitatea activității noastre prin implicarea cu cinste și integritate în toate acțiunile pe care le desfășurăm.</p>	
<b>Ce este Codul de etică și integritate și cui se adresează?</b>	<p><b>Codul de etică și integritate</b> (denumit în continuare „Codul”), stabilește principii și reguli morale la care aderă toți demnitarii, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Ciofrangeni (denumiți în continuare „personalul”).</p> <p>Codul nu se substituie în niciun caz actelor normative și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice, ci vine în completarea acestora.</p>
<b>Obiectivul nostru</b>	<p>Ne dorim crearea unei culturi organizaționale bazate pe valori și a unui climat etic adecvat activității profesionale.</p> <p>Urmărim prevenirea practicilor neconforme cu normele de etică și informarea publicului cu privire la standardele de comportament moral care se așteaptă din partea întregului personal.</p>
<b>Cadru normativ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>o O.U.G. NR. 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV, CU COMPLETĂRILE ULTERIOARE</li><li>o Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene,</li><li>o Constituția României, republicată,</li><li>o Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,</li><li>o Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare,</li><li>o Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare,</li><li>o Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,</li><li>o Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare,</li><li>o Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile</li></ul>



<p>primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;</p> <p>○ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice;</p> <p>○ Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor de strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public</p>	<p><b>Interes public</b> - acel interes care implică garantarea și respectarea drepturilor, a libertăților și a intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația internă și de tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, al eficacității și al economicității cheltuirii resurselor;</p> <p><b>Interes personal</b> - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de angajat, prin folosirea reputației, a influenței, a facilităților, a relațiilor și a informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor;</p> <p><b>Conflict de interese</b> - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;</p> <p><b>Informație de interes public</b> - orice informație neclasificată care privește activitățile sau care rezultă din activitatea instituției, indiferent de suportul ei;</p> <p><b>Informație cu privire la date personale</b> - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.</p>	<p><b>Termeni frecvent utilizați</b> în Cod</p>
<p><b>Valori și principii</b></p>	<p><b>Valori fundamentale la care aderăm</b></p>	
<p><b>Integritate în exercitarea funcției publice</b> - declararea oricăror interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea de interese și incompatibilități.</p> <p><b>Prioritatea interesului public</b> - datoria reprezentanților instituțiilor și autorităților de la nivelul administrației publice de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.</p> <p><b>Professionalism</b> - obligația angajatului de a-și îndeplini atribuțiile și sarcinile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.</p> <p><b>Imparțialitate și independență</b> - obligația angajaților de a avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice.</p> <p><b>Descriere și transparență</b> - asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional în</p>		

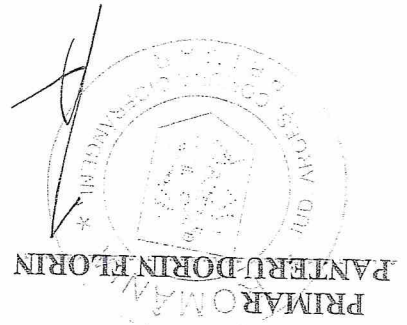
<p>5. de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generate de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege</p>	<p>generatoare de acte juridice</p>
<p>(1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin. (4) și art. 420 din O.U.G. nr. 57/2019, cu completările ulterioare. (2) Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vre-o organizație careia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice. (3) În exercitarea funcției publice, funcționarii publici le este interzis: a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale organizațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți; d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice; e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.</p>	<p>6. ARTICOLUL 436 Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică</p>
<p>(1) Funcționarii publici sunt obligați să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje. (2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care funcționarii publici le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice deținute, care se supun prevederilor legale specifice.</p>	<p>7. ARTICOLUL 440 Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje</p>
<p>(1) Funcționarii publici sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrative-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar. (2) Funcționarii publici au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute. (3) Funcționarii publici trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficiență a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale. (4) Funcționarii publici care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.</p>	<p>8. ARTICOLUL 441 Utilizarea responsabilă a resurselor publice</p>
<p>Funcționarii publici le este interzis să permită utilizarea funcției publice în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și</p>	<p>9. ARTICOLUL 443 Folosirea imaginii proprii</p>



<p>în scopuri electorale.</p>	<p>(1) Un funcționar public nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus 5 / 9 Operator de date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 vânzării în condițiile legii, în următoarele situații: a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute; b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv; c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces. (2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege</p>	<p>10. ARTICOLUL 444. Limitarea participării la achiziții, concesiunări sau închirieri</p>
<p>(1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea autorității sau instituției publice, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarul public desemnat în acest sens de conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii. (2) Funcționarul public desemnat să participe la activități sau debateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea. (3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarul public poate participa la activități sau debateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității ori instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea. (4) Funcționarul public poate participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii. (5) Funcționarul public poate participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice. (6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), 6 / 9 Operator de date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 funcționarul public nu poate utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției publice, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător. (7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificarea, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, funcționarul public își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător. (8) Funcționarul public își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod. (9) Prevederile alin. (1) - (8) se aplică indiferent</p>	<p>11. ARTICOLUL 446 Activitatea publică</p>	

de modalitatea și de mediul de comunicare.	<p>12. <i>Avertizarea de integritate</i></p> <p>un angajat al Primăriei în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, abateri de la normele legale, procedurile, politicile interne ale instituției, precum și de la lege.</p>	
	<p>13. ARTICOLUL 447</p> <p>Conduita în relațiile cu cetățenii</p> <p>(1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează autorității sau instituției publice, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională. (2) Funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin: a) întrebuintarea unor expresii jignitoare; b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane. (3) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine imparțială și justifiată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor. (4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi. (5) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndrăgii, pe bază de reciprocitate, să solicite acestuia un comportament similar. (6) Funcționarii publici au obligația de a asigura 7 / 9 Operator de date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiul conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale</p>	
	<p>14. ARTICOLUL 449</p> <p>Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor</p> <p>(1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial. (2) Funcționarilor publici le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat. (3) Funcționarii publici de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor. (4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine. (5) Întrii funcționari publici și funcționarii publici de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația: a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, responsabil și responsabil de competență aferentă 8 / 9 Operator de date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului</p>	





**AVIZEAZA**  
**SECRETAR GENERAL DELEGAT,**  
**ANGHEL ALINA-DENISA**

<p style="text-align: center;"><b>Diseminarea Codului</b></p> <p>Intreg personalul este informat cu privire la prevederile Codului, prin publicarea acestuia pe pagina de internet a Primariei Ciofrangeni, prin intermediul e-mailului și la avizierul instituției.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Consiliere, suport și monitorizarea respectării normelor de etică</b></p> <p>Pentru a primi îndrumare și consiliere etică, în condiții de deplină confidențialitate, și pentru rezolvarea incertitudinilor și dilemelor în domeniu, fiecare dintre noi se poate adresa consilierului de etică desemnat la nivelul instituției.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Revizuire</b></p> <p>Codul poate fi modificat ori de câte ori intervin modificări în legislația de referință.</p>
<p><b>Dispoziții finale</b></p>		
<p style="text-align: center;"><b>15. Responsabilitatea individuală</b></p> <p>Fiecare dintre noi este responsabil pentru cunoașterea și respectarea normelor prevăzute în <b>Codul de etică și integritate</b>. Încălcarea normelor codului poate atrage răspunderea persoanei vinovate, în condițiile prevăzute în <b>Regulamentul intern</b> al Primariei Ciofrangeni.</p>	<p>European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 funcției publice ocupate și coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corectă a competențelor profesionale din subordine; c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar; d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competențelor profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale; e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine; f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective; g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine. (6) în scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, înaltei funcționari publici și funcționarii publici de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.</p>	

<p>gestionarea fondurilor publice, în procesul de achiziții publice, în gestionarea resurselor umane și alte domenii.</p> <p><b>Obiectivitatea</b> - asigurarea imparțialității și nediscriminării în înțelegerea activitate desfășurată la nivelul administrației publice.</p> <p><b>Bună-credință</b> - cinste și corectitudine în exercitarea funcției publice.</p> <p><b>Confidențialitate</b> - obligația angajatului de a respecta confidențialitatea informațiilor dobândite ca urmare a unei relații profesionale și nu trebuie să divulge astfel de informații unei terțe părți fără o autorizație specifică, cu excepția cazului în care există un drept sau o obligație legală sau profesională de a dezvălui aceste informații. Informațiile confidențiale obținute în cadrul unei relații profesionale nu trebuie utilizate în avantajul personal sau al unei terțe părți.</p>	<p><b>Principii care trebuie să ne guverneze comportamentul</b></p> <p>a) principiul supremăției Constituției și a legii, conform căruia angajații au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;</p> <p>b) principiul comportamentului etic, care presupune ca personalul, în exercitarea funcției publice, să dea dovadă de cinste, corectitudine și conștiințozitate, integritate morală, imparțialitate, independență și obiectivitate;</p> <p>c) principiul profesionalismului, conform căruia angajații au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență și ericacitate;</p> <p>d) principiul priorității interesului public, conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;</p> <p>e) principiul libertății de gândire și exprimare, în conformitate cu care angajații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;</p> <p>f) principiul loialității față de instituție - personalul apară prestigiul Primăriei Ciofrangeni și se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale instituției;</p> <p>g) principiul deschiderii și transparenței conform căruia activitățile desfășurate de angajați în exercitarea funcției lor sunt publice, orientate către cetățeni și pot fi supuse monitorizării acestora;</p> <p>h) principiul egalității de șanse și de tratament, principiul promovării egalității între bărbați și femei și principiul nediscriminării, conform căruia angajații au îndatorirea de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice și de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare.</p>
	<p><b>Norme etice pe care le respectăm în cadrul Primăriei Ciofrangeni</b></p>



<p>1. ARTICOLUL 430 Respectarea Constituției și a legilor</p> <p>(1) Funcționarii publici au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremăția legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege. (2) Funcționarii publici trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitării unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.</p>	<p>2. ARTICOLUL 432 Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare</p> <p>(1) Funcționarii publici au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii. (2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane. (3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea. (4) În activitatea lor, funcționarii publici au obligația de a respecta libertatea opinilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.</p>	<p>3. ARTICOLUL 433 Asigurarea unui serviciu public de calitate</p> <p>(1) Funcționarii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice. (2) În exercitarea funcției deținute, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesional, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice</p>	<p>4. ARTICOLUL 434 Loialitatea față de autorități și instituțiile publice</p> <p>(1) Funcționarii publici au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia. (2) Funcționarii publici le este interzis: a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii; c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege; d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea. (3) Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene</p>
--	--	---	--