
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI CORBENI
TEL/FAX 0248/730236
NR.6046/30.07.2021

ANUNT

Primăria comunei Corbeni, județul Argeș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Implementare Proiecte și inspector, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Contabilitate organizat în baza art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Corbeni, județul Argeș

Datele de desfășurare a concursului:

- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului de concurs, respectiv în intervalul 30.07.2021 – 18.08.2021 orele 16⁰⁰. Publicarea anunțului se va face în data de 30.07.2021 la sediul Primăriei comunei Corbeni.
- Selecția dosarelor de concurs se realizează în termen de maximum 5 zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere.
- Proba scrisă **30.08.2021, ora 10⁰⁰**, la sediul Primăriei comunei Corbeni.
- interviul se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. (data și ora susținerii interviului vor fi afișate odată cu rezultatele la proba scrisă).

Condiții generale de participare la concurs :

- condițiile generale, sunt prevăzute de art. 465 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 613 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:
- a)are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c)are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d)are capacitate deplină de exercițiu;
 - e)este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - f)îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g)îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - h)nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o
-

incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Art. 613

Condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. e) în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii intră în vigoare la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la art. 625 alin. (2). „ Prin hotărâre a Guvernului se aprobă, în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentului cod, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. ”

I. Durata timpului de lucru va fi de 8 ore /zi, 40 ore/săptămână.

II. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științe economice sau juridice.

- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice - minim 5 ani.

V. Bibliografie/ tematică

- Constituția României din 1991, republicată.

- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordonanța de Urgență nr.39/2018 privind parteneriatul public- privat.

- Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr.100 /2016 privind concesiunile de lucrari și concesiunile de servicii.

- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

- Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

- OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

2. Funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Biroului Economic, Compartiment Contabilitate.

I. Desfășurarea concursului:

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Corbeni, strada Principală, nr. 6, județul Argeș

- proba scrisă: în data de 30.08.2021, ora 10.00;
- interviul se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. (data și ora susținerii interviului vor fi afișate odată cu rezultatele la proba scrisă).

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului de concurs, respectiv în intervalul 30.07.2021 – 18.08.2021 orele 16⁰⁰ Publicarea concursului se va face în data de 30.07.2021 la sediul Primăriei comunei Corbeni.

- Selecția dosarelor de concurs se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere.

II. Condiții generale pentru înscrierea la concurs:

- să fie îndeplinite condițiile art. 465 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 613 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

III. Durata timpului de lucru va fi de 8 ore /zi, 40 ore/săptămână.

IV. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul Științe Economice.
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice - minim 7 ani.

V. Bibliografie/ tematică

- Constituția României din 1991, republicată.
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr.82/1991a contabilității , republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimonial instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice.
- HG nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice.
- Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventive, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările , modificările și completările acestora.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a)formularul de înscriere ;
- b)curriculum vitae;
- c)copia actului de identitate;
- d)copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e)copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f)copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g)cazierul judiciar;
- h)declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(1¹)Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(1²)Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2)Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail primaria_corbeni@yahoo.com

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către Primăria comunei Corbeni din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a primăriei comunei Corbeni. în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

VI. Coordonate de contact :

Pătrunjel Veronica - inspector principal

Tel/fax : 0248/730236, email : primaria_corbeni@yahoo.com



PRIMAR,
NICOLAE DINICĂ

Întocmit,
Inspector,
Veronica Pătrunjel