

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI CORBENI, cu sediul în localitatea Corbeni, strada Principală nr. 6, județul Argeș, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de :

- inspector de specialitate debutant, compartiment Tineret și Sport, aflat în subordinea aparatului de specialitate al Primarului comunei Corbeni.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii universitare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă.
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor absolvite.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Proba scrisă în data 08.11.2021 ora 10:00
- Proba interviu se va susține într-un termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise (data și ora susținerii interviului vor fi afișate odată cu rezultatele la proba scrisă).

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare, respectiv în intervalul 18.10.2021 - 29.10.2021, orele 16⁰⁰ la sediul Primăriei Corbeni – județul Argeș.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actul de identitate, documentele de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obtine la Compartimentul Stare Civilă - Resurse Umane din cadrul Primăriei Corbeni, telefon 0248730236.

Bibliografie:

- Constituția României, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767 din 31.10.2003;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- Ordonanța de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale; cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;



PRIMAR,
Nicolae Dinica
NICOLAE DINICĂ

Întocmit,
Insp. Ioana Văcaru