

CĂTRE,
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI
Bulevardul Mircea Vodă nr. 44, tronsonul III, intrarea C, sectorul 3,
cod poștal 030669, București, România

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (1) lit b) și alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, vă înștiințăm că Primăria comunei Corbeni, județul Argeș, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante, organizat în baza art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, după cum urmează:

1. Funcția publică de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Implementare Proiecte.

I. Desfășurarea concursului:

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Corbeni, strada Principală, nr. 6, județul Argeș

- proba scrisă: în data de 30.08.2021, ora 10.00;
- interviul se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. (data și ora susținerii interviului vor fi afișate odată cu rezultatele la proba scrisă).

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului de concurs, respectiv în intervalul 30.07.2021 – 18.08.2021 orele 16⁰⁰. Publicarea anunțului se va face în data de 30.07.2021 la sediul Primăriei comunei Corbeni.

- Selecția dosarelor de concurs se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere.

II. Condiții generale pentru înscrierea la concurs:

- să fie îndeplinite condițiile art. 465 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 613 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

III. Durata timpului de lucru va fi de 8 ore /zi, 40 ore/săptămână.

IV. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științe economice sau juridice.
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice - minim 5 ani.

V. Bibliografie/ tematică

- Constituția României din 1991, republicată.

- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență nr.39/2018 privind parteneriatul public- privat.
- Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.100 /2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
- Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

2. Funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Biroului Economic, Compartiment Contabilitate.

I. Desfășurarea concursului:

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Corbeni, strada Principală, nr. 6, județul Argeș

- proba scrisă: în data de 30.08.2021, ora 10.00;
- interviul se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. (data și ora susținerii interviului vor fi afișate odată cu rezultatele la proba scrisă).

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului de concurs, respectiv în intervalul 30. 07.2021 – 18.08.2021orele 16⁰⁰ Publicarea concursului se va face în data de 30.07.2021 la sediul Primăriei comunei Corbeni.

- Selecția dosarelor de concurs se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere.

II. Condiții generale pentru înscrierea la concurs:

- să fie îndeplinite condițiile art. 465 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 613 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

III. Durata timpului de lucru va fi de 8 ore /zi, 40 ore/săptămână.

IV. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul Științe Economice.
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice - minim 7 ani.

V. Bibliografie/ tematică

- Constitutia Romaniei din 1991, republicată.
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;.
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.82/1991a contabilității , republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniu instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice.
- HG nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice.
- Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventive, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

VI.Coordonate de contact :

Pătrunjel Veronica - inspector principal

Tel/fax : 0248/730236, email : primaria_corbeni@yahoo.com

În conformitate cu dispozițiile art.618 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, vă rugăm să desemnați reprezentanți ai Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru a face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor.

Vă rugăm să publicați pe site-ul dumneavoastră în data de 30.07.2021, anunțurile mai sus menționate.

Vă mulțumim pentru înțelegere și colaborare,

Cu deosebită considerație,



PRIMAR,

Veronica
NICOLAE DINICĂ

Întocmit,
Inspector,
Veronica Pătrunjel