

**COMUNA CORBENI, JUDEȚUL ARGES**  
**Serviciul Public de Alimentare cu Apă si Canalizare al comunei Corbeni, județul Arges,**  
**C.I.F. 45389499 , sediul sat Poienari, comuna Corbeni, județul Arges**

Nr.2 / 09.12.2022

**ANUNȚ**

Serviciul Public de Alimentare cu Apă si Canalizare al comunei Corbeni, județul Arges, cu personalitate juridica, C.I.F. 45389499, aflat in subordinea Consiliului Local al comunei Corbeni, judetul Arges, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de executie vacante :

- Contabil , grad debutant - 1 post, perioada nedeterminata, norma intrega
- Casier , grad debutant - 1 post, perioada nedeterminata, norma intrega

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

Pentru postul de Contabil, grad debutant :

- nivelul studiilor - studii universitare absolvite cu diploma de licența sau echivalenta, in domeniul stiintelor economice;
- vechime în specialitatea postului – nu se solicită
- cunoștințe operare PC – nivel minim

Pentru postul de Casier , grad debutant:

- nivelul studiilor – studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime în specialitatea postului – nu se solicită;
- cunoștințe operare PC – nivel minim

Locul desfasurarii concursului: sediul Primariei/Consiliului Local al comunei Corbeni, judetul Arges.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Perioada de depunere a dosarelor: 12.12.2022 - 23.12.2022, în intervalul orar 08.00-14.00, la compartimentul Stare civilă, Resurse umane, sediul Primariei/Consiliului local Corbeni ,tel. 0248730236;

Proba scrisă: 04 ianuarie 2023, ora 10.00;

Proba interviu: în termen de 4 zile lucratoare de la afisarea rezultatelor la proba scrisa;

Rezultatele selectiei dosarelor se afiseaza in termen de o zi lucratoare de la data expirarii termenului limita de depunere al dosarelor.

Candidatii nemultumiti dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba practica si interviu, pot depune contestatie, in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului.

Contestatiile formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor, rezultatul probei scrise si al interviului vor fi solutionate de catre comisia de solutionate a contestatiilor in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Rezultatele finale se afiseaza in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a eventualelor contestatii formulate pentru ultima proba.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, prevăzute de H.G. nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice :

- a) cerere de înscriere la concurs; (anexa 1)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; (anexa 2)
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă

însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii. Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

#### BIBLIOGRAFIE/TEMATICA PENTRU POSTUL DE CONTABIL

1. Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, , cu modificările și completările ulterioare:  
Partea a VI-a Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;  
Partea a VII-a – Răspunderea administrativă;  
Partea a VIII-a – Servicii publice;
3. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr.1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr.241/2006 -Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

#### BIBLIOGRAFIE/TEMATICA PENTRU POSTUL DE CASIER

1. Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, , cu modificările și completările ulterioare:  
Partea a VI-a Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;  
Partea a VII-a – Răspunderea administrativă;  
Partea a VIII-a – Servicii publice;
3. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr.241/2006 - Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

6. Legea nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

7. Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa.

P. SEF SERVICIU,

STĂTICĂ VASILE – CĂTĂLIN

