

**R O M A N I A**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORBENI**  
Comuna CORBENI ,sat CORBENI, Județul ARGEȘ E-mail :primaria\_corbeni @yahoo.com  
CUI 4122051, Tel/Fax :0248 730236

**HOTARAREA NR.8**

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Corbeni in trimestrul al IV-lea din anul 2022

Consiliul Local al Comunei Corbeni întrunit în ședința ordinară

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Corbeni, înregistrat sub nr.596/19.01.2023
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al comunei Corbeni, înregistrat sub nr. 597.19.01.2023;
- adeverința emisă de CSV Corbeni – medic veterinar Malaia Loredana Lucia înregistrată la Primăria comunei Corbeni sub nr.580/19.01.2023

Văzând avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local ,respectiv:

- Comisia nr. 1 pentru agricultura, activități economico-financiare amenajarea Teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat al comunei,
- Comisia nr. 2 pentru învățământ, sănătate și familie, activități social – culturale culte, munca și protecție socială, protecție copii tineret și sport
- Comisia nr. 3 pentru protecția mediului și turism, juridică și de disciplină

Ținând cont de prevederile:

- art.139, art.129, alin.(14) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ
- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024
- art.7, alin.(4) din Anexa la Ordinul nr. 25 din 23 ianuarie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) coroborat cu art.196 , alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, adoptă prezenta

**H O T Ă R Ă R E :**

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Corbeni pentru trimestrul al IV-lea din anul 2022 conform raportului Compartimentului Registrul Agricol – Arhiva, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Corbeni și Compartimentul Registrul Agricol – Arhiva.

Art.3 - Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică , prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Argeș , Primarului comunei Corbeni, Compartimentului Registrul Agricol – Arhiva și se aduce la cunostința publică, prin publicare , în Monitorul Oficial Local , pe site-ul oficial al primăriei comunei Corbeni.

Adoptată astăzi 27.01.2023

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚA ,**  
**CONSILIER LOCAL**  
**MARIAN SILVIU MIRON**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**SECRETARUL GENERAL**  
**COMUNEI CORBENI**  
*jr. Eugenia Țitei*

Raport privind stadiul de inscriere a datelor in registrul agricol  
afereent trimestrului al IV-lea din anul 2022

Avand in vedere HG nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, reglementata prin Ordinul nr. 25/2020 privind Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, s-a intocmit prezentul raport.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI:

- inspector TALPAN Elena-Simona
- inspector GORUNESCU Adriana-Nicoleta

II. CADRU LEGAL

Activitatea Compartimentului Registrul agricol - Arhiva este reglementata de prevederile urmatoarelor acte normative:

- OG nr. 28/2008 privind Registrul Agricol cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul nr. 25/2020 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013 cu modificarile si completarile ulterioare;
- OG nr. 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatilor publice centrale si locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996, republicata, cu modificarile si completarilor ulterioare.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

In perioada ianuarie – martie 2022, autoritatile administratiei publice locale organizeaza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol in conformitate cu HG nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 si cu Ordinul nr. 25/2020 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, in scopul asigurarii unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosinta a terenurilor, a mijloacelor de productie Agricola si a efectivelor de animale, care contribuie la dezvoltarea agriculturii si buna utilizare a resurselor locale

Registrul agricol se intocmeste in format electronic, cu obligatia de a se interconecta cu Registrul Agricol National (RAN), in vederea raportarii unitare catre institutiile interesate a datelor gestionate de acesta.

Principalele activitati desfasurate de angajatii din cadrul compartimentului registru Agricol constau in:

1. Tinerea la zi a tuturor pozitiiilor de rol din registrele Agricole, atat pe support de hartie, cat si in format electronic, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor precum si operatiuni de modificare a datelor;

In acest sens precizam ca fiecare pozitie de rol din Registrul agricol, afereent unei gospodarii are un numar de 6 file, respectiv 12 pagini, continand un numar de XVI capitole care trebuiesc completate conform actelor normative in vigoare.

2.Furnizarea de date catre Directia Judeteană de Statistica, Directia Agricola, OCPI sau altor institutii;

3.Intocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor Agricole;

4.Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date;

5. Inregistrarea contractelor de arenda si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi;

6. Inregistrarea contractelor si a actelor aditionale privind cedarea dreptului de folosinta a terenurilor;

7. Efectuarea de activitati in vederea eliberarii Anexei 1 (Certificat pentru atestare ca petentul este cunoscut ca proprietar) si Anexei 2 ( Proces – verbal de identificare a imobilului) ;

8. Intocmirea adeverintelor si verificarea actelor necesare pentru depunerea de catre contribuabili a cererilor unice de plata la Agentia de Plata si interventie pentru Agricultura (APIA);

9. Efectuarea de activitati privind relatiile cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole;

10. Colaborarea cu celelalte servicii/compartimente ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii ( Directia de Statistica, Oficiul de Cadastru, Directia Agricola, Serviciul Fnantelor Locale, Serviciul de Evidenta a Populatiei, etc) in limita stabilita de conducerea Primariei Corbeni;

11. Gestionarea documentelor din arhiva primariei comunei Corbeni, cu privire la registrul agricol.

Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri sau la alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror aspecte initiale, responsabilii cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari compartimentului financiar-contabil pentru efectuarea modificarilor.

#### IV. ACTIVITATEA DESFASURATA IN PERIOADA OCTOMBRIE – DECEMBRIE 2022

1. In conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014 pt. stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor agricole au fost intocmite un numar de 7 atestate de producator si 7 carnete de comercializare;

2. S-au inregistrat si operat 120 cereri de modificare a rolurilor agricole;

3. S-au eliberat un numar de aproximativ 2500 adeverinte de rol pentru schimbare carti de identitate, OCPI, obtinere burse, contracte vanzare-cumparare, contracte energie electrica.

• La nivelul comunei Corbeni exista un numar de 48 registre agricole, din care:

- Satul Oestii Paminteni: TIP I – 6 volume – 579 pozitii si TIP II – 3 volume – 252 pozitii;
- Satul Oestii Ungureni: TIP I – 5 volume – 428 pozitii si TIP II – 2 volume – 144 pozitii;
- Satul Rotunda: TIP I – 4 volume – 301 pozitii si TIP II – 1 volum – 36 pozitii;
- Satul Bucsenesti: TIP I – 5 volume – 425 pozitii si TIP II – 2 volume – 134 pozitii;
- Satul Corbeni: TIP I – 3 volume – 219 pozitii si TIP II – 2 volume – 122 pozitii;
- Satul Poienari: TIP I – 3 volume – 235 pozitii si TIP II – 2 volume – 140 pozitii;
- Satul Berindesti: TIP I – 2 volume – 151 pozitii si TIP II – 2 volume – 109 pozitii;
- Satul Turburea: TIP I – 1 volum – 49 pozitii si TIP II – 2 volume – 109 pozitii.
- 2 volume cu persoane juridice cu domiciliul fiscal in localitate – 37 pozitii;
- 1 volum cu persoane juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati – 18 pozitii.

• Suprafata totala a terenurilor comunei Corbeni este de 6113,46 ha, din care suprafata intravilan este de 614,55 ha si suprafata extravilan este de 5498,91 ha.

Suprafata totala agricola a comunei Corbeni este de 3515,936 ha, din care:

- Arabil – 256 ha;
- Pasuni – 1308,34 ha;
- Fanete – 1694,596 ha;
- Livezi – 257 ha.

Suprafata neagricola a comunei Corbeni este 2558,57 ha, din care:

- Paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera – 2273,68 ha;
- Terenuri cu ape – 44,59 ha;
- Drumuri si cai ferate – 18,27 ha;
- Curti constructii – 126,37 ha;
- Terenuri degradate si neproductive – 95,66 ha.

• Efectivele de animale inscrise in registrul agricol:

- Bovine – 625 capete;
- Ovine – 7754 capete;
- Caprine – 130 capete;
- Porcine – 302 capete;
- Pasari – 4500 capete;
- Cabaline – 150 capete.

Familii de albine – 1200 familii.

Raportul privind stadiul de inregistrare a datelor in registrul agricol a fost intocmit cu respectarea actelor normative in vigoare.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER LOCAL  
MARIAN SILVIU MIRON

Contrasemneaza pentru legalitate  
SECRETARUL GENERAL  
COMUNEI CORBENI  
jr. *Eugenia* Titei