

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Corbeni, cu sediul în comuna Corbeni, satul Corbeni, strada Principală, nr. 6, județul Argeș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 2022, respectând prevederile O.U.G. nr. 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Mediator sanitar, debutant

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție contractuală de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Centrul Comunitar Integrat

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice:

- studii minime obligatorii, conform legislației în vigoare .
- certificat de absolvire a cursurilor de formare profesională de 720 de ore, cu certificat de calificare în ocupația de mediator sanitar, conform legislației în vigoare .
- cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor absolvite.

Locul desfășurării concursului: sediul Primăriei/Consiliului Local al comunei Corbeni, județul Argeș.

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

Data afișării anunțului: 13.06.2024;

Perioada de depunere a dosarelor:

- 13.06.2024 - 27.06.2024, în intervalul orar 08.00-14.00, termenul limită de depunere a dosarelor , 27.06.2024, ora 14,00.

- Dosarele se depun la sediul Primăriei Corbeni, compartimentul Stare civilă, Resurse umane . Relații suplimentare se pot obține la tel. 0248730236;

Proba scrisă: 09 iulie 2024, ora 11.00;

Proba interviu: în termen de 4 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor la proba scrisă;

Rezultatele selecției dosarelor se afișează în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului limită de depunere al dosarelor.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Contestațiile formulate față de rezultatul selecției dosarelor, rezultatul probei scrise și al interviului vor fi soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a eventualelor contestații formulate pentru ultima proba.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, prevăzute de H.G. nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

a) cerere de înscriere la concurs; (anexa 1)
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului; (anexa 2)

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit.f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

BIBLIOGRAFIE/ TEMATICĂ

1.O.U.G. nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integrală;

2.LEGEA NR. 180/2017 pentru aprobarea O.U.G nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu tematica integrală;

3.H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, cu tematica Capitolul III - Personalul implicat în activitatea de asistență medicală comunitară, Capitolul IV- Organizarea, funcționarea și finanțarea centrelor comunitare integrate.

4.O.U.G. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competente exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II - Asistența medicală comunitară;

5.OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Partea a -VI- a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Relații suplimentare la sediul Primăriei Corbeni, persoană de contact: Ioana Văcaru, telefon: 0248730236, e-mail: primaria_corbeni@yahoo.com.

PRIMAR,

NICOLAE DINICĂ