

R O M A N I A
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORBENI
Comuna CORBENI ,sat CORBENI, Județul ARGEȘ E-mail :primaria_corbeni @yahoo.com
CUI 4122051, Tel/Fax :0248 730236

HOTĂRÂREA nr.7/2024

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Corbeni in trimestrul al IV-lea din anul 2023

Consiliul Local al Comunei Corbeni întrunit în ședința ordinară
Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Corbeni, înregistrat sub nr.788/22.01.2024
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al comunei Corbeni, înregistrat sub nr. 789/22.01.2024
- adeverința nr.4/9.01.2024 emisă de CSV Corbeni – medic veterinar Malaia Loredana Lucia

Văzând avizul consultativ al comisiilor de specialitate ale consiliului local Corbeni

Ținând cont de prevederile:

- art.139, art.129, alin.(14) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ
- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024
- art.7, alin.(4) din Anexa la Ordinul nr. 25 din 23 ianuarie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) coroborat cu art.196 , alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E :

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Corbeni pentru trimestrul al IV-lea din anul 2023 , conform raportului Compartimentului Registrul Agricol – Arhiva, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Corbeni și Compartimentul Registrul Agricol – Arhiva.

Art.3 - Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică , în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Argeș , Primarului comunei Corbeni, Compartimentului Registrul Agricol – Arhiva și se aduce la cunoștința publică, prin publicare , în Monitorul Oficial Local , pe site-ul oficial al primăriei comunei Corbeni.

Adoptată astăzi 31.01.2024

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
Aurel IOSIF

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI CORBENI
jr. Eugenia ȚIȚEI

Raport privind stadiul de inscriere a datelor in registrul agricol
afereent trimestrului al IV - lea din anul 2023

Avand in vedere HG nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, reglementata prin Ordinul nr. 25/2020 privind Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, s-a intocmit prezentul raport.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI:

- inspector TALPAN Elena-Simona
- inspector GORUNESCU Adriana-Nicoleta

II. CADRU LEGAL

Activitatea Compartimentului Registrul agricol - Arhiva este reglementata de prevederile urmatoarelor acte normative:

- OG nr. 28/2008 privind Registrul Agricol cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul nr. 25/2020 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013 cu modificarile si completarile ulterioare;
- OG nr. 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatilor publice centrale si locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996, republicata, cu modificarile si completarilor ulterioare.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

In perioada ianuarie – martie 2023, autoritatile administratiei publice locale organizeaza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol in conformitate cu HG nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 si cu Ordinul nr. 25/2020 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, in scopul asigurarii unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosinta a terenurilor, a mijloacelor de productie Agricola si a efectivelor de animale, care contribuie la dezvoltarea agriculturii si buna utilizare a resurselor locale

Registrul agricol se intocmeste in format electronic, cu obligatia de a se interconecta cu Registrul Agricol National (RAN), in vederea raportarii unitare catre institutiile interesate a datelor gestionate de acesta.

Principalele activitati desfasurate de angajatii din cadrul compartimentului registru Agricol constau in:

1. Tinerea la zi a tuturor pozitiiilor de rol din registrele agricole, atat pe suport de hartie, cat si in format electronic, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor precum si operatiuni de modificare a datelor;
In acest sens precizam ca fiecare pozitie de rol din Registrul agricol, aferent unei gospodarii are un numar de 6 file, respectiv 12 pagini, continand un numar de XVI capitole care trebuiesc completate conform actelor normative in vigoare.

2.Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola, OCPI sau altor institutii;

3.Intocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor Agricole;

4.Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date;

5.Inregistrarea contractelor de arenda si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi;

6.Inregistrarea contractelor si a actelor aditionale privind cedarea dreptului de folosinta a terenurilor;

7.Efectuarea de activitati in vederea eliberarii Anexei 1 (Certificat pentru atestare ca petentul este cunoscut ca proprietar) si Anexei 2 (Proces – verbal de identificare a imobilului) ;

8.Intocmirea adeverintelor si verificarea actelor necesare pentru depunerea de catre contribuabili a cererilor unice de plata la Agentia de Plata si interventie pentru Agricultura (APIA);

9.Efectuarea de activitati privind relatiile cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole;

10.Colaborarea cu celelalte servicii/compartimente ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii (Directia de Statistica, Oficiul de Cadastru, Directia Agricola, Serviciul Fnantelor Locale, Serviciul de Evidenta a Populatiei, etc) in limita stabilita de conducerea Primariei Corbeni;

11.Gestionarea documentelor din arhiva primariei comunei Corbeni, cu privire la registrul agricol.

Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri sau la alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror aspecte initiale, responsabilii cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari compartimentului financiar-contabil pentru efectuarea modificarilor.

IV. ACTIVITATEA DESFASURATA IN PERIOADA OCTOMBRIE – DECEMBRIE 2023

1. In conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014 pt. stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor agricole au fost intocmite un numar de 10 atestate de producator si 10 carnete de comercializare;

2. S-au inregistrat si operat 129 cereri de modificare a rolurilor agricole;

3. S-au eliberat un numar de aproximativ 1900 adeverinte de rol pentru schimbare carti de identitate, OCPI, obtinere burse, contracte vanzare-cumparare, contracte energie electrica, obtinere subventie incalzire.

• La nivelul comunei Corbeni exista un numar de 48 registre agricole, din care:

- Satul Oestii Paminteni: TIP I – 6 volume – 583 pozitii si TIP II – 3 volume – 254 pozitii;
- Satul Oestii Ungureni: TIP I – 5 volume – 425 pozitii si TIP II – 2 volume – 143 pozitii;
- Satul Rotunda: TIP I – 4 volume – 304 pozitii si TIP II – 1 volum – 41 pozitii;

- Satul Bucsenesti: TIP I – 5 volume – 429 pozitii si TIP II – 2 volume – 135 pozitii;
- Satul Corbeni: TIP I – 3 volume – 215 pozitii si TIP II – 2 volume – 122 pozitii;
- Satul Poienari: TIP I – 3 volume – 236 pozitii si TIP II – 2 volume – 142 pozitii;
- Satul Berindesti: TIP I – 2 volume – 149 pozitii si TIP II – 2 volume – 112 pozitii;
- Satul Turburea: TIP I – 1 volum – 49 pozitii si TIP II – 2 volume – 104 pozitii.
- 2 volume cu persoane juridice cu domiciliul fiscal in localitate – 37 pozitii;
- 1 volum cu persoane juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati – 19 pozitii.

• Suprafata totala a terenurilor comunei Corbeni este de 6113,46 ha, din care suprafata intravilan este de 614,55 ha si suprafata extravilan este de 5498,91 ha.

Suprafata totala agricola a comunei Corbeni este de 3515,936 ha, din care:

- Arabil – 256 ha;
- Pasuni – 1308,34 ha;
- Fanete – 1694,596 ha;
- Livezi – 257 ha.

Suprafata neagricola a comunei Corbeni este 2558,57 ha, din care:

- Paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera – 2273,68 ha;
- Terenuri cu ape – 44,59 ha;
- Drumuri si cai ferate – 18,27 ha;
- Curti constructii – 126,37 ha;
- Terenuri degradate si neproductive – 95,66 ha.

• Efectivele de animale inscrise in registrul agricol:

- Bovine – 620 capete;
- Ovine – 7519 capete;
- Caprine – 156 capete;
- Porcine – 363 capete;
- Pasari – 4750 capete;
- Ecvine – 97 capete.

Familii de albine – 1200 familii.

Raportul privind stadiul de inscriere a datelor in registrul agricol a fost intocmit cu respectarea actelor normative in vigoare.

Intocmit,

Compartimentul Registrul Agricol – Arhiva