

JUDETUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI CORBENI
TEL.FAX: 0248730236
Nr. 820/03.02.2020

BULETIN INFORMATIV

publicat in conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public

Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea institutiei	OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica; Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile publice actualizata si consolidata; Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. O. G. nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor
Structura organizatorica, atributiile compartimentelor institutiei	Regulamentul de Organizare si Functionare Organigrama
Numele si prenumele persoanelor din conducerea institutiei si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice;	Primar: MATEESCU VIRGIL REMO Viceprimar: NEDELEA PETRE Secretar: VĂCARU IOANA Persoana responsabila: GIULEA MARIANA
Coordonatele de contact ale institutiei	PRIMĂRIA COMUNEI CORBENI, nr. 6, strada Principala, comuna Corbeni, sat Corbeni, Județul Arges. Telefon 0248730236 Fax: 0248730236 int. 7 E-mail: primaria_corbeni@yahoo.com
Audiente	Primar: in fiecare zi de luni intre orele 08:00-10:00 Viceprimar: in fiecare zi de miercuri intre orele 09:00-14.00 Secretar: in fiecare zi de marti intre orele 09:00-14.00
Surse financiare, bugetul si bilantul contabil	Bugetul aprobat Bilantul contabil
Programe si strategii proprii	Strategia de dezvoltare a comunei
Lista cuprinzand documentele de interes public	1. Hotarari ale Consiliului Local Corbeni, 2. Procesele verbale ale ședințelor consiliului local;

3. Componenta Consiliului Local al Comunei Corbeni nominală, numerică și apartenența politică.
4. Rapoarte anuale de activitate întocmite de consilierii locali și de către viceprimar;
5. Lista certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, certificatelor de nomenclatură stradală;
6. Actele normative care reglementează activitatea de stare civilă, numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor, programul de funcționare al Compartimentului de Stare Civilă;
7. Situația lunară a beneficiarilor de ajutor social;
8. Declarațiile de avere ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Corbeni;
9. Informații privind nivelurile impozitelor și taxelor locale, stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiază de facilități fiscale.
10. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.
12. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
13. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
14. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
15. Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
16. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
17. Programele și strategiile proprii;
18. Rapoarte privind stadiul implementării de către Consiliul Local Corbeni a diverselor proiecte cofinanțate din fondurile comunitare sau ale altor instituții finanțatoare externe;
19. Acorduri de asociere ale Consiliului la diverse organizații și organisme internaționale;
20. Protocoale de înfrățire ale comunei cu organe ale autorităților publice locale din diverse zone;
21. P.U.G., P.U.Z., P.U.D, avizate de Consiliul Local
22. Informații privind modul de soluționare a cererilor, sesizărilor, reclamațiilor înregistrate în cadrul Primăriei
23. Orice informații privind situația unui obiectiv de

	pe raza comunei , din punct de vedere al protectiei mediului.
Lista de documente produse si/sau gestionate potrivit legii	Hotararile adoptate de Consiliul Local Corbeni Dispozitiile emise de Primarul comunei Corbeni
Modalitatile de contestare a deciziei institutiei in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.	<p>In cazul in care o persoana considera ca dreptul privind accesul la informatiile de interes public a fost incalcat, aceasta se poate adresa cu <u>reclamatie administrativa</u>, conducatorului institutiei careia i-a fost solicitata informatia.</p> <p>Persoana care se considera vatamata in drepturile sale poate depune reclamatia administrativa prevazuta in termen de 30 de zile de la luarea la cunostinta a refuzului explicit sau tacit al angajatilor din cadrul institutiei.</p> <p>Solicitantul care, dupa primirea raspunsului la reclamatia administrativa, se considera in continuare lezat in drepturile sale prevazute de lege, poate face plangere la sectia de contencios administrativ a tribunalului, in termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevazute in Legea nr.544/2001</p>