

**BULETIN INFORMATIV**

**publicat in conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public**

|  |   |
|--|---|
| Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea institutiei  | Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, actualizată și republicată;<br>Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, actualizată și republicată;<br>Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici;<br>Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, actualizată.<br>Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;<br>Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice actualizată și consolidată; |
| Structura organizatorica, atribuțiile compartimentelor institutiei   | Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Local Corbeni -HCL 15/2016,<br>Regulamentul de ordine interioara al aparatului de specialitate al primarului – HCL 35/2014,<br>Organigrama -HCL 23/2018  |
| Numele si prenumele persoanelor din conducerea institutiei si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice; | Primar: MATEESCU VIRGIL REMO<br>Viceprimar: NEDELEA PETRE<br>Secretar: VĂCARU IOANA<br>Persoana responsabila: GIULEA MARIANA  |
| Coordonatele de contact ale institutiei  | PRIMĂRIA COMUNEI CORBENI, nr. 6, strada Principala, comuna Corbeni, sat Corbeni, Județul Arges.<br>Telefon / Fax: 0248730236<br>E-mail: primaria_corbeni@yahoo.com<br>E-mail: corbeni@ag.e-adm.ro   |
| Audiente   | Primar: in fiecare zi de luni intre orele 08:00-10:00<br>Viceprimar: in fiecare zi de miercuri si vineri intre orele 09:00-12.00<br>Secretar: luni, marti si joi, intre orele 09:00-12.00   |
| Surse financiare, bugetul si bilantul contabil   | Bugetul aprobat<br>Bilantul contabil  |
| Programe si strategii proprii  | Strategia de dezvoltare a comunei   |

|   |   |
|---|---|
| <p>Lista cuprinzand documentele de interes public</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hotarari ale Consiliului Local Corbeni,</li> <li>2. Procesele verbale ale ședințelor consiliului local;</li> <li>3. Componenta Consiliului Local al Comunei Corbeni nominală, numerică și apartenența politică.</li> <li>4. Rapoarte anuale de activitate întocmite de consilierii locali și de către viceprimar;</li> <li>5. Lista certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, certificatelor de nomenclatură stradală;</li> <li>6. Actele normative care reglementează activitatea de stare civilă, numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor, programul de funcționare al Compartimentului de Stare Civilă;</li> <li>7. Situația lunară a beneficiarilor de ajutor social;</li> <li>8. Declarațiile de avere ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Corbeni;</li> <li>9. Informații privind nivelurile impozitelor și taxelor locale, stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiază de facilități fiscale.</li> <li>10. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.</li> <li>12. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;</li> <li>13. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;</li> <li>14. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;</li> <li>15. Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;</li> <li>16. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;</li> <li>17. Programele și strategiile proprii;</li> <li>18. Rapoarte privind stadiul implementării de către Consiliul Local Corbeni a diverselor proiecte cofinanțate din fondurile comunitare sau ale altor instituții finanțatoare externe;</li> <li>19. Acorduri de asociere ale Consiliului la diverse organizații și organisme internaționale;</li> <li>20. Protocoale de înfrățire ale comunei cu organe ale autorităților publice locale din diverse zone;</li> <li>21. P.U.G., P.U.Z., P.U.D, avizate de Consiliul Local</li> <li>22. Informații privind modul de soluționare a</li> </ol> |
|---|---|

|   |  |
|---|--|
|   | <p>cererilor, sesizarilor, reclamatilor inregistrate in cadrul Primariei</p> <p>23. Orice informatii privind situatia unui obiectiv de pe raza comunei , din punct de vedere al protectiei mediului.</p>   |
| Lista de documente produse si/sau gestionate potrivit legii   | Hotararile adoptate de Consiliul Local Corbeni<br>Dispozitiile emise de Primarul comunei Corbeni   |
| Modalitatile de contestare a deciziei institutiei in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate. | <p>In cazul in care o persoana considera ca dreptul privind accesul la informatiile de interes public a fost incalcat, aceasta se poate adresa cu <u>reclamatie administrativa</u>, conducatorului institutiei careia i-a fost solicitata informatia.</p> <p>Persoana care se considera vatamata in drepturile sale poate depune reclamatia administrativa prevazuta in termen de 30 de zile de la luarea la cunostinta a refuzului explicit sau tacit al angajatilor din cadrul institutiei.</p> <p>Solicitantul care, dupa primirea raspunsului la reclamatia administrativa, se considera in continuare lezat in drepturile sale prevazute de lege, poate face plangere la sectia de contencios administrativ a tribunalului, in termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevazute in Legea nr.544/2001</p> |