

Elaborat  
Giulea Mariana

Domnului Primar al comunei Corbeni

### Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata, Giulea Mariana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare intern finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

|   |                  |
|---|------------------|
|   | Foarte bună      |
| X | Bună             |
|   | Satisfăcătoare   |
|   | Nesatisfăcătoare |

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

|   |              |
|---|--------------|
| X | Suficiente   |
|   | Insuficiente |

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

|   |              |
|---|--------------|
| X | Suficiente   |
|   | Insuficiente |

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

|   |                  |
|---|------------------|
|   | Foarte bună      |
| X | Bună             |
|   | Satisfăcătoare   |
|   | Nesatisfăcătoare |

#### II. Rezultate

##### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

|   |  |
|---|--|
|   | Pe pagina de internet  |
| X | La sediul instituției  |
|   | În presă   |
|   | În Monitorul Oficial al României                                 |
|   | În altă modalitate: în cadrul punctelor de informare-documentare |



2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Da |
| <input type="checkbox"/>            | Nu |

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Informațiile publice sunt transmise și altor instituții
- b) Raspunsuri solicitari
- c) Informațiile sunt afișate și la sediul institutiei
- d) Informatiile vor fi afisate si pe site-ul institutiei

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

|                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Da, acestea fiind: |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nu                 |

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Da |
| <input type="checkbox"/>            | Nu |

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

#### B. Informații furnizate la cerere

| I. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | De la persoane fizice    | De la persoane juridice | Pe suport hârtie             | Pe suport electronic | verbal |
| 5  | 5                        | 0                       | 5                            | 0                    | 0      |

#### Departajare pe domenii de interes

|  |   |
|--|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)                                  | 1 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   | 0 |
| c) Acte normative, reglementări  | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituției   | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora:<br>- HCL, PV   | 4 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | Modul de comunicare | Departajate pe domenii de interes |
|--|-------------------|---------------------|-----------------------------------|
|  |                   |                     |                                   |



|   |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   | Redirecționate | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
| 5 |                |   | 5 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile; B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile; C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit; D - Comunicare electronică; E - Comunicare în format hârtie; F - Comunicare verbală; G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.); H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice; I - Acte normative, reglementări; J - Activitatea liderilor instituției; K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare; L - Altele (se precizează care)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? - nu este cazul.

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |      | Departajate pe domenii de interes |   |   |   |   |        |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|------|-----------------------------------|---|---|---|---|--------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte | A                                 | B | C | D | E | Altele |
| -                                     | -                        | -                      | -    | -                                 | - | - | - | - | -      |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, etc.)

B - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

C - Acte normative, reglementări

D - Activitatea liderilor instituției

E - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil  | Respunse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil   | Respunse | În curs de soluționare | Total |
| -  | -        | -                      | -     | -   | -        | -                      | --    |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri :

| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|--|--|--|--|
| -  | -                                      | -  | -  |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

|   |    |
|---|----|
|   | Da |
| X | Nu |

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: un curs de pregătire profesională pentru responsabil

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: -publicarea pe pagina web a unui număr mai mare de informații și reamenajarea spațiului unde sunt afișate informațiile la sediul instituției.