

**DISPOZIȚIA NR. 76**  
**privind desemnarea responsabilului de caz de prevenire (RCP)**  
**pentru copiii încadrați în grad de handicap**

Având în vedere:

Adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș cu nr. 3932/05.02.2021,  
Prevederile art. 23 din Ordinul 1985/ 2016, privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrate în vederea încadrării copiilor cu dizabilitați în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilitați și care au cerințe educaționale speciale;

În temeiul art. 196 alin. 1 lit. b), art. 155 alin. 1 lit. d), alin.5 lita. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare  
Primarul Comunei Coșești județul Argeș, emite următoarea:

**DISPOZIȚIE**

**Art. 1 .** Cu data emiterii prezentei se desemnează domnul Mazilescu Adrian, având funcția public de secretar general al comunei Coșești ca **Responsabil Caz de Prevenire (RCP) pentru copiii încadrați în grad de handicap de pe raza comunei Coșești, județul Argeș.**

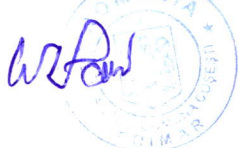
**Art. 2.** Persoana desemnată va avea următoarele atribuții:

- a) Colectează datele sociale prin diverse metode de observație, interviu și le consemnează în ancheta social;
- b) Colectează cu ocazia vizitei la domiciliu informații curente;
- c) Înmânează părinților ancheta socială sau reprezentanților legali;
- d) Stabilește valabilitatea anchetei sociale la 6 luni, nu mai mică de 3 luni;
- e) Menține legătura cu copilul, părinții, reprezentantul legal și profesioniștii numiți responsabili în plan de servicii, planul de recuperare și reabilitare
- f) Organizează ședințe de lucru cu profesioniștii sau întâlniri cu familia pentru identificarea soluțiilor de remediere atunci când este cazul;
- g) Evaluează gradul de satisfacție al beneficiarului și al familiei sale, cu privire la progresele realizate de către copil și modul de implementare al planului de orientare școlară și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale
- h) Transmite informația monitorizată către părțile implicate și interesate, profesioniști, copil, familie;
- i) Înregistrează informațiile, progresele, evoluția cazului în dosarul copilului
- j) Asigură monitorizare post servicii
- l) Efectuează vizite de monitorizare la domiciliul copilului atunci când consideră necesar, precum și la solicitarea managerului de caz, respectiv a cadrului didactic numit
- k) Face propuneri de revizuire a planului și implicit a contractului cu familia, atunci când este cazul, pe care le transmite managerului de caz.

**Art.3.** Prezenta Dispoziție se va comunica Instituției Prefectului județului Argeș, DGASPC Argeș și se va aduce la cunoștință public, prin afișare pe site-ul primăriei.

Data azi, 15.02.2021

**PRIMAR**  
**PANĂ NICOLAE**



**AVIZEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**MAZILESCU ADRIAN**

