

## HOTĂRÂRE

**privind** însușirea raportului pentru anul 2021, elaborat de primarul comunei Coșești privind starea economică, socială și de mediu a comunei Coșești, conform prevederilor art.155 alin.(3) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local Coșești întrunit în ședința ordinară din data de 28.04.2022;  
În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (1), lit. "b" și alin. (3), lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Luînd act de:

- Referatul de aprobare nr. 3234/26.04.2022 al domnului primar, Pană Nicolae, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

- Raportul de specialitate nr. 3260/26.04.2022, întocmit de secretarul general al comunei Coșești,

Văzând avizele favorabile ale Comisiilor de Specialitate din cadrul Consiliului Local Coșești;

În temeiul art. 129, alin. (2) lit b și art. 196, alin. (1), lit a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

## PROPUNE:

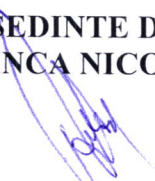
**Art. 1** Se însușește Raportul pentru anul 2021, elaborat de primarul comunei Coșești privind starea economică, socială și de mediu a comunei Coșești, conform anexei care face parte integrantă prezentei hotărâri.

**Art.2** Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului-județul Argeș, primarului comunei Coșești și va fi afisată pe site unității pentru aducerea la cunostinta publică.

NR. 20

Data azi, 28.04.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ILINCA NICOLAE



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
MAZILESCU ADRIAN



*Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Coșești, în ședința ordinară din 28.04.2022, cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 15 voturi pentru, 0 abțineri și 0 împotrivă, din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 15 consilieri locali prezenți la ședință*



## **Anexa la Hotărârea nr. 20/28.04.2022**

### **RAPORT**

#### **Privind starea economica, socială și de mediu a comunei COȘEȘTI pe anul 2021**

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primăria COȘEȘTI reprezentată prin primar PANĂ NICOLAE face public următorul Raport privind starea economică, socială și de mediu a Comunei COȘEȘTI pe anul 2021.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2021 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului comunei COȘEȘTI, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de primar.

În aplicarea dispozițiilor legiuitorului, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local, dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

#### ***Misiune***

Misiunea Primăriei Comunei COȘEȘTI este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Primarul, viceprimarul, secretarul comunei COȘEȘTI împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul primăriei comunei COȘEȘTI, a Consiliului Local COȘEȘTI, în anul 2021 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din COȘEȘTI, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei COȘEȘTI, atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor

prevăzute în „Strategia de Dezvoltare a comunei COȘEȘTI”, atragerea de investitori, repararea și întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local; asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică; eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul primăriei Comunei COȘEȘTI, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii; organizarea de festivaluri, manifestări cultural-distractive și sportive cu scopul de a dezvolta componenta culturală, sportivă și socială a vieții cetățenilor din comuna COȘEȘTI.

Promovarea Comunei Coșești se face cu ajutorul paginii [www.comuna Coșești.ro](http://www.comuna.Coșești.ro) și pe pagina de facebook .

### **1. Investitii pe raza Unitatii Administrativ-teritoriale COȘEȘTI**

În scopul dezvoltării stării economice, sociale și de mediu a comunei COȘEȘTI s-a creat cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local către cetățenii comunei, prin implementarea unor proiecte în baza unor contracte de finanțare pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile Programului Național pentru Dezvoltare Rurală,

A. Proiecte în derulare prin Programului Național pentru Dezvoltare Rurală, după cum urmează:

- REABILITAREA, MODERNIZAREA SI EXTINDEREA SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA DIN COMUNA COSESTI, JUDETUL ARGES

B. Proiecte fara sursa de finantare dar cu solicitare de finantare depusa pentru anul 2021 și în curs de derulare, după cum urmează:

- MODERNIZAREA SI EXTINDEREA SISTEMULUI DE CANALIZARE IN SATELE PETRESTI, COSESTI, PACIOIU SI LEICESTI, COMUNA COSESTI, JUDETUL ARGES- PROGRAM ANGHEL SALIGNY

- MODERNIZARE DRUMURI COMUNALE IN COMUNA COSESTI -PROGRAM ANGHEL SALIGNY

--REABILITARE ȘI MODERNIZARE ILUMINAT PUBLIC ULITE COMUNALE- FONDUL DE MEDIU

-- INFIINTARE RETEA GAZE NATURALE IN COMUNA COSESTI-(PROGRAM ANGHEL SALIGNY DEPUȘ IN 2022)

C. Proiecte fara sursa de finantare externă, doar din bugetul local și alte surse legal constituite

a. Proiecte finalizate în 2021

- ACHIZITIONARE CENTRALA TERMICA CU COMBUSTIBIL SOLID SI INLOCUIRE RETEA PRIMARIA COSESTI
- ACHIZITIONARE CENTRALA TERMICA CU COMBUSTIBIL SOLID SI ACCESORII NECESARE LA SCOALA PRIMARA JUPINESTI,COM.COSESTI
- ACHIZITIONARE CENTRALA TERMICA CU COMBUSTIBIL SOLID SI ACCESORII NECESARE LA SCOALA GIMNAZIALA COSESTI,COM COSESTI
- LOCURI DE JOACA PE DOMENIUL PUBLIC
- ACTUALIZARE PUG
- ACHIZITIE CAMERE DE LUAT VEDERI COMUNA,EXTINDERE
- STRATEGIA DE DEZVOLTARE A COMUNEI +STATUTUL COMUNEI
- ASFALTARE DRUM LOCAL DEALUL COSESTILOR+DRUM LOCAL COSESTI DEAL, L=1000M IN COM COSESTI,JUD ARGES, PT +EXECUTIE

b. Proiecte începute în 2021 și în curs de derulare în 2022:

- EXTINDERE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA COSESTI PE DC 228A SI DC228 B
- TEREN DE SPORT PENTRU ACTIVITĂȚI SPORTIVE
- LUCRARI DE REGULARIZARE SI AMENAJARE GARLA IN ZONA SATULUI PETRESTI, PUNCTUL,,LA ROSU” TRONSON II
- INFIINTARE RETEA GAZE NATURALE IN COMUNA COSESTI-( Program Anghel Saligny)

## **2.Activitatea Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei COȘEȘTI**

### **I. Secretarul Unitatii Administrativ Teritoriale COȘEȘTI**

Activitatea de înregistrare și comunicare către servicii și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului comunei Coșești, precum și a hotărârilor de consiliu local. Această activitate s-a materializat prin:

- Avizarea pentru legalitate a unui număr de 423 de dispoziții ale Primarului comunei COȘEȘTI.
- Asigurarea pregătirii ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ și avizarea celor 32 de hotărâri aprobate de Consiliul Local Coșești.
- Asigurarea comunicării dispozițiilor primarului Coșești și a hotărârilor aprobate de Consiliul Local Coșești, Instituției Prefectului județului Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și comunicarea acestora

birourilor, compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire, și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție.

- asigurarea transmiterii către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, la solicitarea acesteia, a documentelor și actelor precum și a clarificărilor în legătură cu soluționarea dosarelor de Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- activități specifice juridice și evidență documente de natură juridică, respectiv asistență juridică pentru toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice de interes local cu și fără personalitate juridică, Comisia Locală pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Coșești, primarul comunei, etc, precum și activități de arhivare a documentelor create, eliberarea de copii certificate de pe documentele păstrate în arhivă.

- activitatea de înregistrare în registrul special a contractelor de arenda;
- coordonează modul de completare și de ținerea la zi a registrului agricol;

- Activitatea de eliberare a adeverintelor pentru exercitarea dreptului de preemțiune la Notariatul Public;

- Întocmirea răspunsului la petiții, sesizări, etc.

## **II. Stare civilă:**

În anul 2021 au fost înregistrate și soluționate:

- 2 acte de nașteri, reprezentând transcrieri de acte provenite din străinătate, iar certificate de nașteri s-au eliberat persoanelor îndreptățite și instituțiilor publice abilitate un număr de 27;

- 35 acte de căsătorie înregistrate și 72 certificate de căsătorie eliberate

- 51 acte de deces înregistrate la primăria Coșești și 51 acte înregistrate în alte localități și au fost eliberate un număr de 63 certificate de deces;

- un număr de 42 extrase uz organe de stat solicitate de instituțiile publice

- un număr de 5 certificate de divorț, înregistrate și eliberate

- au fost operate toate mențiunile aferente actelor primite în anul 2021 și transmise către exemplarul II.

- au fost operate în termen toate actele de deces în Registrul Electoral.

Compartimentul de Stare Civilă a înaintat lunar în termen legal toate comunicările către SPCLEP-uri, Direcția Județeană de Statistică și DJEP ARGEȘ - Stare Civilă, și anume: B.I, C.I decedați, extrase uz organe de stat de căsătorie, comunicări, nașteri, buletine statistice, anexele 1,2,3, căsătoriile mixte.

### **III. Compartimentul Contabilitate, Impozite și Taxe Locale**

**CONTROL FINANCIAR PREVENTIV MISIUNEA:** În cadrul biroului a fost acordată viza de control financiar preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligații de plată elaborate în instituție. Activitatea biroului a constat în urmărirea existenței și a corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților în condiții de legalitate și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale. În cursul anului 2021 s-au elaborat și depus la Direcția Generală a Finanțelor Publice Arad bilanțurile contabile trimestriale iar bilanțul anual s-a depus anul acesta în luna februarie. În decursul anului 2021 veniturile bugetului local au fost în suma de 11.113.167 lei, iar cheltuielile au fost de 10.733.365 lei. Totodată au fost eliberate peste 218 certificate fiscale către persoane fizice și juridice. În cadrul serviciului de contabilitate plata cheltuielilor s-a efectuat de către persoanele desemnate. În cursul anului s-au primit declarații de impunere de la persoane juridice și fizice; S-au elaborat borderouri, matricole pentru încasarea debitelor și s-a completat registrul de rol nominal unic.

Conturile de execuție, venituri și cheltuieli sunt pe surse de finanțare: buget local, fonduri externe nerambursabile, venituri proprii și fonduri din afara bugetului local. La cheltuielile de personal angajamentele bugetare și legale sunt înregistrate în aceste anexe la nivelul plăților, salariile și obligațiile aferente lunii decembrie 2021 vor fi angajate din prevederile bugetare ale anului 2022. Din încasările bugetului local în sumă totală de lei avem:

- 3.487 lei, impozit pe venit;
- 2.673.652 lei, cote și sume defalcate din imp pe venit;
- 418.144 lei impozite și taxe pe proprietate;
- 3.912.382 lei, sume defalcate din TVA;
- 473.845 lei, taxe pe utilizarea bunurilor sau pe desfășurarea de activități ;
- 339.800 lei , alte impozite și taxe fiscale;
- 9.878 lei, venituri din proprietate;
- 272.755 lei, venituri din prestări servicii;
- 20.661 lei venituri din taxe administrative;

- 128.967 lei, amenzi, penalități și confiscări;
- 556.542 lei subvenții pentru încălzirea locuinței;
- 2.303.054 lei finanțarea programului național de dezvoltare

Din total venituri suma încasată de 1.668 000 lei reprezintă venituri proprii.

Plățile din bugetul local în sumă totală de 10.733.365 lei au fost efectuate după cum urmează :

- Cheltuieli de personal 2.709.366 lei din care asistenți personali 857.132 lei;
  - Cheltuieli materiale 2.053.720 lei;
  - Asistența socială: 1.412.864 lei din care - 772.457 lei indemnizații persoane cu handicap: 620.371,08 lei
  - Alte cheltuieli 180.226 lei din care burse- 101.726 lei;
  - Cheltuieli de capital : 4.377.189 lei din care
- Total excedent 2021: 379.802 lei

Total excedent plus anii precedenți: 2.397.847 lei

#### **IV. Compartimentul Urbanism:**

În cadrul compartimentului urbanism în anul 2021 au fost eliberate un număr de :

- de certificate de urbanism 16
- de autorizații de construire 12
- autorizații bransament 15;
- procese-verbale de constatare și sancționare a contravenției 1
- asigură caracterul public al certificatelor de urbanism;
- organizare și exercitare control în teritoriul administrativ-teritorial privind respectarea disciplinei în urbanism și autorizarea lucrărilor de construcții conform competențelor de autorizare;
- gestionează și răspunde de starea fizică a documentelor din competența sa: documentații de urbanism PUG, PUZ, PUD, aprobate de Consiliul Local.
- întocmire și ținere evidență la zi a registrelor specifice urbanismului, cât și a Legii nr.15/2003;

#### **V. Achiziții Publice**

-s-au realizat un număr de 44 de achiziții directe de pe SEAP, din care una refuzată.

-s-au încheiat un număr de 43 contracte și comenzi după cum urmează:



- = 25 de contracte de prestari servicii;
- = 4 de contracte de furnizare;
- = 5 de contracte de lucrari;
- = 9 comenzi directe;

- s-au realizat un numar de 314 achizitii offline realizate prin notificari de atribuire.

- intocmirea programului anual de achizitii publice;
- intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertelor in scopul atribuirii contractelor de achizitie publica care sunt cuprinse in programul anual de achizitii publice;
- intocmirea documentelor necesare pentru: anunturile de participare si de atribuire a contractelor de achizitie publica, transmiterea lor spre publicare, in SEAP in conformitate cu prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, ulterior conform prevederilor legislative a Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice ;
- Organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achizitii (deschidere oferte, solicitari informatii si documente de la ofertantii participant la procedura);
- Intocmirea contractelor de achizitii publice, cu ofertantii a caror oferte au fost stabilite castigatoare de catre comisia de evaluare, semnarea acestora de catre partile contractante, inregistrarea .
- pastrarea dosarelor de achizitie publica pentru toate procedurile derulate si finalizate. Predarea dosarelor de achizitie publica la arhiva;
- Actualizarea programului anual de achizitii publice in conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;
- Asigurarea legaturii cu toate compartimentele, serviciile din cadrul primariei in realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achizitii;
- Intocmirea si transmiterea corespondentei catre toti factorii implicati in atribuirea contractelor de achizitii publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanti);
- completare anexe privind necesarul de la bugetul de stat(anexa 4);
- completare anexe privind lucrarile decontate de la bugetul de Stat(anexa 5);
- efectuarea raportariilor catre PNDL privind obiectivele de investitii;
- mentinerea legaturii cu consultantii in ceea ce priveste proiectele tehnice si achizitiile pentru investitii.

## **VI. Compartimentul agricol:**

- au fost eliberate un număr de 6 atestate de producător și 9 avizate anual;
- au fost eliberate un număr de 140 adeverințe cu date registrul agricol pentru S.C.L.E.P Mioveni;
- au fost eliberate la solicitarea producătorilor agricoli un număr de 215 adeverințe pentru obținerea subvenției de la APIA;
- au fost eliberate adeverințe cu date registrul agricol pentru completarea dosarelor de rechizite și burse școlare sau bani de liceu;
- au fost eliberate diverse adeverințe solicitate de cetățenii comunei;
- s-a eliberat documentația necesară în vederea accesării Măsurii 112 sau alte măsuri, pentru tinerii fermieri (adeverințe, copii de pe Reg.Agr);
- s-au întocmit documentații în vederea tăierii nucilor aflați atât pe domeniul public, cât și pe domeniul privat conform Legii 348/2003 privind legea pomiculturii;
- s-au înregistrat cereri pentru amplasarea stupinelor în pastoral conform Legii nr.383/2013 privind legea apiculturii;
- ține evidența și actualizează baza de date cu privire la suprafețele de teren aflate în extravilanul comunei Coșești.

Cu delegare de atribuții prin Dispoziția Primarului, dl Diaconescu Daniel a întocmit după cum urmează:

- 24 de dosare conform Legii 17/2014 privind vânzarea terenurilor aflate în extravilan;

## **VII. COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA SI SECRETARIAT**

### **Venit minim garantat, conform Legii 416/2001**

La nivelul comunei COȘEȘTI în anul 2021, am avut în evidență un număr de 142 dosare ajutor social, conform Legii 416/2001.

La data de 31.12 2021 numărul total de persoane beneficiare de venitul minim garantat a fost de 303 beneficiari, iar suma totală acordată a fost de 397475 lei. Dintre aceste persoane, 95 din cele 146 apte de muncă, au prestat munci în folosul comunității, fiecare în funcție de cuantumul ajutorului social. Unele persoane sunt scutite de efectuarea orelor de muncă, fie având copii sub 7 ani, fie scutiți de Comisia de Expertiză sau având vârsta de pensionare. Familiile

beneficiarilor de venit minim garantat au primit pentru perioada rece noiembrie 2021 – martie 2022 ajutor de încălzire în cuantum de 320 lei/luna/ familie. Plata ajutorului social se face de catre AJPIS Argeş în funcție de situațiile pe care le întocmește Compartimentul de Asistență Socială.

### **Alocatii de sustinere a familiei conform Legii 277/2010.**

În anul 2021 s-a tinut evidența unui numar de 95 dosare alocatii de sustinere a familiei în perioada ianuarie 2021-decembrie . Plata alocatiei de sustinere se face de catre AJPIS Argeş in functie de situatiile pe care le intocmeste Compartimentul de Asistenta Sociala la sfarsitul fiecărei luni.

### **Alocatii de stat**

În anul 2021 au fost înregistrate un numar de 47 dosare alocatii stat, care sunt platite tot de AJPIS Arges, in functie de situatiile pe care le intocmeste Compartimentul de Asistenta Sociala la sfarsitul fiecărei luni.

### **Indemnizatii crestere copil pana la varsta de 2 ani respectiv 3 ani sau stimulent de insertie .**

În anul 2021 au fost întocmite și înregistrate un numar de 34 dosare indemnizatii crestere copil, care sunt platite tot de AJPIS Arges, in functie de situatiile pe care le intocmeste Compartimentul de Asistenta Sociala la sfarsitul fiecărei luni.

### **Indemnizatii handicap pentru persoanele cu handicap grav.**

La nivelul comunei Coșești în anul 2021, avem în evidența un numar de dosare indemnizatii, care sunt platite de Primaria comunei Coșești. Cuantumul fiecărei indemnizatii este de 1386 lei/pers. Mentionam faptul ca toate indemnizatiile pentru persoanele cu handicap sunt achitate la zi, nu avem restante. Suma totala platita pe anul 2021 aferenta lunii decembrie a fost de 769757 lei.

### **Asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav**

La nivelul comunei Coșești la data de 31.12. 2021, avem în evidență un numar de 27 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav, care sunt plăți de Primaria comunei Coșești, suma platita aferenta lunii decembrie fiind de 857132 lei.

### **Ajutorul pentru incalzirea populatiei cu lemne pentru perioada sezonului rece noiembrie 2021- martie 2022.**

În perioada sezonului rece pentru lunile noiembrie și decembrie 2022 au fost înregistrate un numar de 516 dosare, pentru care s-a plătit suma de 587808 lei. De asemenea, în luna noiembrie un număr de 219, iar în luna decembrie 241 de dosare

au beneficiat de supliment pentru energie electrică, adică reducerea facturii de curent electric cu suma de 30 lei lunar. De supliment pentru combustibili solizi au beneficiat în luna noiembrie 251 pentru care s-a plătit suma de 5020 lei și în decembrie 275 dosare, suma de 5500 lei.

**Ajutoare alimentare care provin din stocuri de interventie comunitara conf. HG 600/2009 si HG 950/2012.**

În anul 2021, în cadrul POAD 2021 s-au primit și distribuit câte 732 pachete ajutoare de igienă tranșa III și IV, și tot atâtea pachete de ajutoare alimentare, tranșa II și III. Au fost beneficiari toate persoanele din dosarele de ASF și VMG, iar pe lista suplimentară persoanele care au prezentat certificat de încadrare în grad de handicap.

**Acordarea măștilor de protecție acordate în baza OUG 78/2020**

În anul 2021 s-au primit și distribuit măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate prevăzute la art. 1 din OUG 78/2020.

**Tichete sociale acordate conform Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor proveniți din familii defavorizate.**

În anul 2021 s-au întocmit un număr de 18 dosare în vederea acordării de tichete sociale. Menționăm faptul că valoarea unui tichet social este de 100 lei.

**Copii cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate.**

În anul 2021 am solicitat conform legii situația copiilor cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate. În prezent se află în monitorizare un număr de 15 copii cu un părinte plecat la muncă în străinătate pentru care se întocmesc trimestrial rapoarte de monitorizare.

**Copii încadrați în grad de handicap**

În anul 2021 s-au întocmit dosare și s-au emis certificate de încadrare în grad de handicap pentru copii pentru care se întocmesc trimestrial rapoarte de monitorizare pentru verificarea modului de realizare a obiectivelor cuprinse în Planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități, pentru aceștia se realizează rapoarte de monitorizare din 6 în 6 luni.

**Persoane încadrate în grad de handicap în cursul anului 2021 care au domiciliul pe raza comunei Coșești.**

În cursul anului 2021 s-au depus dosare și s-au efectuat anchete sociale pentru toate persoanele care au solicitat anchete fiindu-le necesare la D.G.A.S.P.C. Argeș pentru încadrarea într-un grad de handicap- mediu, accentuat și grav.

**Persoane care prestează muncă în folosul comunității, conform art.93 alin. 3 din Codul penal.**

În cursul anului 2021 un număr de 6 persoane au prestat ore de muncă în folosul comunității. Evidența orelor de muncă și transmiterea actelor necesare au fost transmise în termen Serviciului Probațiune Arges.

Compartimentul de Asistența Socială în anul 2021 a întocmit anchete sociale pentru divorț, de plasament pentru minori, pentru minorii aflați internați într-o instituție de stat, pentru burse școlare, bani de liceu și rechizite.

Efectuăm anchete sociale care sunt solicitate de către diferite instituții cum ar fi: Judecătoria, DGASPC Arges, Instituții de învățământ, Consiliul Județean, Spitalul Județean Arges, Centre pentru îngrijire persoane vârstnice atât din județ cât și din alte județe.

### **Atribuții de secretariat**

În anul 2021 au fost înregistrate în registrul de intrare-ieșire 10416 numere pentru adeverințe, cereri, situații, adrese;

S-au primit și expediat fax-uri, primit și expediat corespondența; S-a răspuns solicitărilor telefonice, atât din interior, cât și din exterior.

S-a ținut evidența e-mail-urilor primite și expediate de pe adresa oficială a Primăriei Coșești, tehnoredactat diverse adrese.

Cele 32 de hotărâri eliberate de Consiliul local Coșești și cele 423 dispoziții date de primarul comunei Coșești în anul 2021 au fost înregistrate în registrele de evidență speciale, au fost scanate și publicate în Monitorul Oficial Local, în scopul aducerii la cunoștință publică.

## **VIII. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE**

Ține evidența salariaților în Programul Revisal precum și evidența contractualilor și funcționarilor publici în Registre speciale. Efectuează raportări pe portalul de Management al ANFP.

## **IX. COMPARTIMENT S.V.S.U**

- anul 2021 a fost sub amprenta pandemiei cu COVID-19, iar pe acesta cale s-au luat toate măsurile necesare pentru prevenirea răspândirii virusului .

-s-a monitorizat și s-a asigurat permanența pe timpul situațiilor de urgență. Pe linie P.S.I., în anul 2021, prin grija Șef SVSU, s-au asigurat tematicile de

instruire si echipa de voluntari, condusă de Șeful serviciului de voluntariat, sub atenta coordonare a viceprimarului comunei.

#### **X. COMPARTIMENT JURIDIC**

In anul 2021, prin intermediul acestui compartiment a fost asigurata reprezentarea juridica a institutiei in fata instantelor judecatoresti: Judecatoria CIMPULUNG, Tribunalul ARGES, Curtea de Apel PITESTI, in litigii diverse ce au avut ca obiect: cele mai multe punerea in executare a Legiilor fondului funciar, contestatii la executari silite, actiuni in constatare, obligatia de a face si anulare act administrativ sau anulare Decizie. La nivelul compartimentului s-au desfasurat si alte activitati specifice, respectiv: intocmirea de actiuni si formulat aparari in dosarele aflate pe rolul instantelor judecatoresti in care institutia a fost parte; s-au investit sentinte si decizii cu formula executorie pentru a putea fi puse in executare.

#### **XI. Comisia locala pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor din comuna Coșești**

Printre obiectivele principale desfasurate in anul 2021 au fost: - continuarea masurarii suprafetelor de teren agricol, vegetatie forestiera respectiv suprafete de teren arabil si vegetatie forestiera conform Legiilor fondului funciar - au fost identificate persoanelor indreptatite la reconstituire sau constituire amplasamente in vederea scrierii Titlurilor de proprietate, concomitent cu intocmirea documentatiei aferente. Mentionez faptul ca pe raza Unitatii Administrativ-teritoriale Coșești survine un volum mare de lucru atat din partea membrilor Comisiei Locale Coșești cat si din partea firmei de topografie contractata, deoarece mai sunt de eliberat titluri de proprietate in favoarea unor persoane indreptatite.

**PRIMAR,  
PANA NICOLAE**

