



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȘEȘTI
JUDEȚUL ARGEȘ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/resedința și localitatea unde se afla locul de muncă pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului comunei Coșești

Consiliul Local Coșești, județul Argeș, întrunit în ședința ordinară din data de 27.03.2024;

Analizând referatul de aprobare elaborat de primarul comunei Coșești, domnul Pană Nicolae, prin care se relevă necesitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/resedință și localitatea unde se afla locul de muncă pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului comunei Coșești, înregistrat cu nr. 2103/21.03.2024;

Luând în discuție raportul de specialitate al secretarului general al comunei Coșești, înregistrat cu nr. 2104/21.03.2024;

Potrivit prevederilor H.G. nr. 39/2024 Privind Modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație“ din Aparatul de Specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;

Potrivit prevederilor art. 11¹ alin. (3) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Având Avizele celor trei Comisii de Specialitate ale Consiliului Local Coșești;

Potrivit prevederilor art. 485 alin. (5) și art. 129 alin. (3) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu ultimele modificări și completări;

În temeiul dispozițiilor art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu ultimele modificări și completări;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba decontarea contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședința și localitatea unde se află locul de muncă pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului comunei Coșești, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează compartimentul contabilitate al primăriei comunei Coșești;

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi afișată în Monitorul Local pe site-ul primăriei Coșești, va fi comunicată primarului comunei Coșești și va fi înaintată Instituției Prefectului Județului Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate, prin grija secretarului general al comunei Coșești.

NR. 16

Data azi, 27.03.2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MANOLESCU NICOLAE DAN**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MAZILESCU ADRIAN**

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Coșești, în ședința ordinară din 27.03.2024, cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 15 voturi pentru, 0.abțineri și 0 împotrivă, din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 15 consilieri locali prezenți la ședință.

***Regulamentul privind stabilirea procedurilor
și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate
în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între
localitatea de domiciliu/resedința și localitatea unde se află locul de munca al acestora***

Art. 1. - (1) Prezenta anexa are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/resedința și localitatea unde se află locul de munca al acestora, astfel:

- a) Pitesti – Coșești 11 lei/sens;
- b) Stănești – Coșești 8 lei/sens;
- c) Bădești - Coșești 8 lei/sens;

(2) În înțelesul prezentei anexe, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

- a) beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupationale „Administrație“ din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptați la decontarea cheltuielilor de transport;
- b) cheltuieli de transport - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/resedința în localitatea unde acesta își are locul de munca.

Art. 2. - (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de munca.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de munca.

Art. 3. - (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;
- b) domiciliul/resedința solicitantului dovedit(a) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de munca, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/resedința și localitatea în care se află situat locul de munca;
- e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de munca;
- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art. 4. - În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii instauintea, în scris, primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite ca pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de munca, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 5. - (1) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în anexă.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

- a) se realizeaza proportional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- b) nu se realizeaza pe perioada concediilor de odihna sau a suspendarii rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de munca ale beneficiarilor.

Modelul cererii de decontare a cheltuielilor de transport

CERERE
pentru decontarea lunara a cheltuielilor de transport

Catre: Primarul
Serviciul
Domnului primar/director

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat(a) in cadrul, avand functia de, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna anul, in cuantum de lei, reprezentand contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de calatorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atasez urmatoarele documente doveditoare:

– daca deplasarea se efectueaza cu mijloc de transport in comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de calatorie;

– daca deplasarea se efectueaza cu autoturismul/ambarcatiunea personal/personala:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de inmatriculare al autoturismului/ambarcatiunii [daca este inmatriculat(a) pe numele persoanei solicitante sau al sotului] sau alta dovada a proprietatii asupra mijlocului de transport;
- imputernicire notariala [daca autoturismul/ambarcatiunea este inmatriculata(a) pe numele altei persoane];

contract de comodat [daca autoturismul/ambarcatiunea este inmatriculata(a) pe numele altei persoane];

- bonuri de carburant;

– daca transportul se efectueaza cu mijloacele de transport in regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- facturile emise de firma transportatoare.

Data

Semnatura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MANOLESCU NICOLAE DAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MAZILIESCU ADRIAN

