

## HOTĂRÂRE

privind constituirea echipei de proiect și aprobarea procedurii interne privind stabilirea procentului de majorare salarială pentru persoanele prevazute la art. 16 alin 1 si 2 din Legea Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Consiliul Local Coșești întrunit în ședința extraordinară din data de 15.04.2024;

Analizând temeiurile juridice, respective:

- Hotărârea Guvernului nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 alin (1 ) si (2) din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum si condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor si/sau autoritatilor publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile si/sau prin Mecanismul de redresare si rezilienta;

- OUG nr. 155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea planului national de redresare si rezilienta necesar romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta, modificat de art.1 din OUG nr. 24/2021;

- Art.16 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu, modificarile si completarile ulterioare;

Tinand cont de:

-Referatul nr. 2397/02.04.2024 intocmit de Secretarul General al comunei, având atașat "Procedura internă privind stabilirea procentului de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin 1 si 2 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice"

Având în vedere investițiile:

-REABILITARE MODERATĂ A SEDIULUI PRIMĂRIEI COȘEȘTI, COMUNA COȘEȘTI, JUDEȚUL ARGES;

- REABILITARE MODERATĂ A ȘCOLII PRIMARE, COMUNA COȘEȘTI, SAT JUPÂNEȘTI, JUDEȚUL ARGES;

-REABILITARE MODERATĂ A GRĂDINIȚEI DIN COMUNA COȘEȘTI, SAT JUPÂNEȘTI, JUDEȚUL ARGES;

- DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN LOCALITATEA COȘEȘTI;

În temeiul prevederilor art. 19 alin 1 lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă constituirea echipei de implementare a proiectelor la nivelul Unității Administrativ Teritoriale a Comunei COȘEȘTI, Judetul Arges, din fonduri europene nerambursabile, începând cu 01.04.2024, în următoarea structură nominală:

Nr. crt	Numele si prenumele	Functia in cadrul proiectului	Functia in cadrul UAT COȘEȘTI
---------	---------------------	-------------------------------	-------------------------------

1.	MAZILESCU ADRIAN	Manager proiect	Secretar General
2.	DIACONESCU ADRIANA-ANCA	Responsabil economic	Consilier superior
3.	ANDREI ELENA-LILIANA	Responsabil cu achizițiile	Consilier superior
4.	DIACONESCU DANIEL ION	Expert tehnic	Inspector IA

## Art.2

Alin (1). Personalul nominalizat în echipa de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, beneficiază de majorarea salariilor de bază cu până la 50%, conform Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr. 234/2023.

Alin (2). Indemnizația lunară a primarului și viceprimarului comunei COȘEȘTI, pe perioada în care se implementează proiecte finanțate din fonduri europene, inclusiv PNRR, respectiv 31.12.2024, se majorează cu 30%, conform Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr. 234/2023.

Alin (3). Activitățile prestate de către personalul nominalizat în echipa de proiect sunt reflectate corespunzător în cuprinsul Proceduri interne, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prevederile ce decurg din emiterea prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Echipa de implementare prevăzută la art. 1 din prezenta hotărâre, de persoana responsabilă cu resursele umane și de persoana cu atribuții în domeniul salarizării.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Argeș, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunostința publică prin grija secretarului general al comunei COȘEȘTI.

NR. 22

Data azi, 15.04.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
OGOREANU SIMONA-MARIA

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
MAZILESCU ADRIAN

*Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Coșești, în ședința extraordinară din 15.04.2024, cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 15 voturi pentru, 0 abțineri și 0 împotrivă, din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 15 consilieri locali prezenți la ședință.*

Procedura internă privind criteriile și modalitatea prin care se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin 1 și 2 din Legea-cadru nr. 153/2017 care implementează proiecte finanțate prin fonduri europene nerambursabile, derulate la nivelul comunei COȘEȘTI.

#### 1. Rolul și domeniul de aplicare

Prezenta procedură are rolul de a asigura un cadru transparent și unitar de stimulare a personalului care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, accesate la nivelul comunei COȘEȘTI.

Prin prezenta procedură, se stabilește procesul de salarizare a personalului și acesta constituie totodată un mijloc de sprijin al conducerii UAT COȘEȘTI, în activitatea de absorbție, implementare și sustenabilitate a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile. Regulamentul se va aplica la plata personalului implicat în implementarea proiectelor, nominalizat prin dispoziție a primarului.

#### 2. Legislație de referință

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea de Guvern nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 alin 1 și 2 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau sutoritatilor publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență.

- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor. Instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

- Programele Operationale și alte instrumente financiare europene nerambursabile.

#### 3. Descrierea procedurii:

##### 3.1 Generalități

##### 3.2 Funcționarii publici și personalul contractual numiți în echipele de proiecte finanțate

din fonduri europene nerambursabile, prin hotărâre a primarului comunei, beneficiază de majorarea salariului de bază cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpurile efectiv alocate proiectelor la care participă.

Echipele de proiect realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat prin cererea de finanțare, precum și a celor ce deriva din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțelor conform contractului.

Coordonatorii/managerii de proiect organizează întreaga activitate a echipelor de proiect și modul de derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora.

Coordonatorul/managerul proiectului va întocmi fișa de pontaj și raportul de activitate.

##### 3.2. Documente utilizate

- raport de activitate;

-fisa de pontaj;

### 3.3. Constituirea echipei/echipelor de proiect

Echipele de implementare a proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile, nominalizate potrivit art.16 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, se constituie prin hotararea nr. a Consiliului Local al Comunei COȘEȘTI, iar inlocuirea membrilor echipei se va face , in cazuri justificate , tot prin dispozitie.

3.4. Stabilirea timpului efectiv lucrat in cadrul proiectelor si intocmirea pontajelor.

In prima zi lucratoare a fiecarei luni, dar nu maim ult de data de 5 a fiecarei luni, vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipei de proiect, pe baza rapoartelor de activitate.

Coordonatorul de proiect intocmeste si avizeaza fisele de pontaj care atesta timpulefectiv lucrat in cadrul fiecarui proiect.

Compartimentul buget, contabilitate, va centraliza datele comunicate de coordonatorul de proiect si va aplica metodologia de calcul prezentata mai jos, ce va duce la o majorare salariala de pana la 50% aplicata la salariu de baza lunar, proportional cu timpul efectiv alocat realizarii activitatilor pentru fiecare proiect, dupa cum urmeaza:

- a) Pana la 20 de ore pe luna se acorda o majorare salariala de 10%;
- b) Intre 21-40 ore pe luna se acorda o majorare salariala de 20%;
- c) Intre 41-60 ore pe luna se acorda o majorare salariala de 30%;
- d) Intre 61-80 ore pe luna se acorda o majorare salariala de 40%;
- e) Peste 80 ore pe luna se acorda o majorare salariala de 50%;

Pentru personalul nominalizat in echipele de proiect , care isi desfasoara activitatea simultan in mai multe proiecte, numarul de ore efectiv lucrate in luna anterioara se cumuleaza, procentul de majorare salariala fiind stabilit la nivelul corespunzator umarului de ore cumulate.

Timpul efectiv alocat realizarii activitatilor pentru fiecare proiect nu poate depasi durata maxima a timpului de lucrat prevazut de normele legale in vigoare.

3.5. Plata drepturilor salariale si a contributiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect.

Plata drepturilor salariale si a contributiilor suportate de angajat si angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de catre angajator de la bugetul local.

Cheltuielile cu salariile personalului echipelor de proiect, inclusive a contributiilor salariale, pot fi rambursate de autoritatea finantatoare , in conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile si cu procentul de cofinantare stabilit in cadrul contractului/ acordului/ordinului de finantare semnat cu autoritatea finantatoare.

### 3.6. atributii in derulera activitatilor

a) Membrii echipelor de proiect:

- realizeaza activitatile stabilite a fi efectuate in mod direct in graficul de activitati aprobat;

-realizeaza activitatile care deriva din obligatiile beneficiarului fta de autoritatea finantatoare, conform contractului/ acordului/ordinului de finantare semnat.

b) Coordonatori de proiect:

-organizeaza intreaga activitate a echipelor de proiect;

- coordoneaza modul de derulare a proiectelor si urmareste indeplinirea obiectivelor acestora;

-verifica datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect;

- întocmeste și semnează fișele lunare de pontaj, pentru fiecare din persoanele nominalizate în echipele de proiect.

C) compartimentul buget, contabilitate.

-centralizează datele cuprinse în fișele de pontaj semnate de coordonatorii de proiect

-stabilește majorarea salarială corespunzătoare;

-asigură plata majorării salariale corespunzătoare fiecărei persoane implicate în derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, asigură încadrarea cheltuielilor aferente majorărilor salariale pe conturi analitice distincte fiecărui proiect în parte.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

OGOREANU SIMONA-MARIA



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

MAZILEȘCU ADRIAN

