

JUDEȚUL ARGES  
PRIMARUL COMUNEI COSESTI  
Satul Cosesti,  
C.F. 4469469  
Tel./Fax: 0248/230038; Tel. 0248/230099  
e-mail: primarie@cosesti.cjarges.ro

## DISPOZIȚIE

**privind aprobarea regulamentului de salarizare a personalului din proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile, derulate prin Aparatul de Specialitate al Primarului comunei Cosesti, județul Arges**

**PRIMARUL comunei Cosesti, județul Argeș:**

**Având în vedere:**

Referatul nr.2397/2.04.2024 întocmit de Secretarul General al comunei Cosesti din cadrul Primariei comunei Cosesti, județul Argeș

**Analizând temeiurile juridice, respectiv :**

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 152/2022** pentru modificarea și completarea Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și necesitatea de a consolida capacitatea administrativă a instituțiilor care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau în baza legilor pentru ratificarea sau aprobarea acordurilor de împrumut adoptate de Parlamentul României și reformele din cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, precum și a instituțiilor care gestionează atât fonduri europene nerambursabile, cât și reformele din cadrul Planului național de redresare și reziliență al României, denumit în continuare PNRR.

- **Ordonanța Guvernului nr. 19/2023** pentru modificarea art. 16 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și pentru completarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

- **art. 16 din Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

- **Hotărârea Guvernului nr. 234 din 15 martie 2023** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență,

- **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, cu modificările și completările ulterioare;

**Ținând cont de:**

- **Contractul de finanțare nr. 5357/16.01.2023**, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 10 - Fondul Local - Asigurarea infrastructurii pentru Transportul verde – puncte de reincarcare vehicule electrice- perioada de implementare a proiectului este de 24 luni-“REABILITARE MODERATA A SEDIULUI PRIMARIEI COSESTI, COMUNA COSESTI, JUDEȚUL ARGES”, Titlu apel: PNRR/2022/C10/13, PNRR/2022/C10/I1.3 Runda 1;

- **Contractul de finanțare nr. 66972/18.01.2023**, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 10 - Fondul Local , perioada de implementare a proiectului este de 24 luni-“REABILITARE MODERATA A SCOLII PRIMARE, COMUNA COSESTI,SATUL JUPINESTI, JUDEȚUL ARGES”, Titluapel:PNRR/2022/C10/13,PNRR/2022/C10/I1.3,Runda1

- **Contract de finanțare nr. 6974/18.01.2023**, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 10 - Fondul Local - perioada de implementare a proiectului este de 24 luni-“REABILITARE MODERATA A GRADINITEI DIN COSESTI, SATUL JUPINESTI, JUDETUL ARGES”, Titlu apel: PNRR/2022/C10/13, PNRR/2022/C10/I1.3 Runda 1

- **Contract de finanțare nr. 5451/01.08.2023**, cu titlul **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din localitatea Coșești**, în cadrul Programului cofinanțat de Uniunea Europeană Unitatea executive pentru Finantarea invatamantului Superior, a Cercetarii ,Dezvoltatii si Inovarii.perioada de implementare 31.12.2024

În temeiul prevederilor, art. 155 alin (1) lit.a), alin.(5) lit.a), lit.c), art. 196 alin.(1), lit.b) si art 197, art. art. 243 alin. (1) lit.a), lit.c) și lit.e) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

#### **D I S P U N E :**

**Art. 1** - Se aprobă Regulamentul de salarizare a personalului din echipa de implementare a proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile, derulate prin aparatul de specialitate al primarului, conform anexei la prezenta dispoziție.

**Art.2** Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general al comunei Cosesti, Primarului comunei Cosesti, Instituției Prefectului-județul Argeș.

**EMISĂ ASTĂZI, 30.04.2024 cu nr.145**

**PRIMAR,  
PANA NICOLAE**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
MAZILESCU ADRIAN**



## **Regulamentul de salarizare a personalului din proiectele finantate din fonduri europene nerambursabile, derulate prin Aparatul de Specialitate al Primarului comunei Cosesti, judetul Arges**

### **1. SCOPUL PROCEDURII**

Aceasta procedura descrie procesul de salarizare a personalului în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene în perioada de valabilitate a contractelor de finanțare, respectiv, implementare și sustenabilitate.

Scopul acestei proceduri este de a asigura un cadru transparent și unitar al procesului de plata a personalului, vizându-se angajarea unor persoane competente, ca premisa a absorbției eficiente a fondurilor Uniunii Europene alocate României.

Procedura sprijină U.A.T. Comuna Cosesti, în activitatea de absorbție, implementare și sustenabilitate a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, precum și auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control. Regulamentul se va aplica la plata personalului implicat în implementarea proiectelor, nominalizat prin dispoziție a primarului.

### **1. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII**

Plata personalului implicat în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene, din cadrul Aparatului de Specialitate al UAT Cosesti, numit în echipele de proiecte finanțate de fonduri nerambursabile prin dispoziție de Primar, a persoanelor care au prevăzute în fișa postului atribuții specifice domeniului gestionării asistenței financiare nerambursabile europene

### **2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTARI) APLICABILE**

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 152/2022** pentru modificarea și completarea Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și necesitatea de a consolida capacitatea administrativă a instituțiilor care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau în baza legilor pentru ratificarea sau aprobarea acordurilor de împrumut adoptate de Parlamentul României și reformele din cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, precum și a instituțiilor care gestionează atât fonduri europene nerambursabile, cât și reformele din cadrul Planului național de redresare și reziliență al României, denumit în continuare PNRR.

- **Ordonanța Guvernului nr. 19/2023** pentru modificarea art. 16 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și pentru completarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe nerambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

- **art. 16 din Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

- **Hotărârea Guvernului nr. 234 din 15 martie 2023** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență,

- **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, cu modificările și completările ulterioare;

### **3. DESCRIEREA PROCEDURII**

#### **3.1. Generalitati**

Personalul din cadrul Aparatului de Specialitate, numit în echipele de proiecte finanțate de fonduri nerambursabile prin dispoziție de Primar beneficiază de majorarea salariului de bază, indemnizațiilor de încadrare cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat proiectelor finanțate din fonduri europene.

Echipele de proiect realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat prin cererea de finanțare, precum și a celor care deriva din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului/acordului/ ordinului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil.

Activitățile prestate în cadrul proiectelor vor fi reflectate în mod corespunzător în fișele posturilor aferente personalului numit în echipele de proiect.

Coordonatorii echipelor de proiect organizează întreaga activitate a echipelor de proiect și modul de derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora. Coordonaorul proiectului va semna fișa de pontaj alături de ordonatorul principal de credite.

#### **3.2. Documente utilizate**

- Fișa de pontaj;
- Raport de activitate;

#### **3.3. Modul de lucru pentru Personalul încadrat în Aparatul de Specialitate al Primarului comunei Cosesti**

##### **1. Constituirea echipelor de proiect**

Echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în sensul art.16 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, se constituie prin dispoziția Primarului comunei Cosesti.

Primarul comunei Cosesti numește prin dispoziție persoanele care fac parte din echipa de proiect. Componenta echipelor de proiect poate fi modificată doar în baza solicitării conducătorilor compartimentelor implicate, aprobată de conducere, care își va produce efectele începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a solicitat modificarea.

Înlocuirea membrilor echipei se va face, în cazuri justificate, tot prin dispoziție, care va cuprinde activitățile care urmează a fi efectuate în cadrul proiectelor, de persoanele nou desemnate în echipă.

Dispoziția de numire menționată va cuprinde obligatoriu activitățile care urmează a fi efectuate în cadrul proiectelor de persoanele nou desemnate în cadrul echipelor de proiect.

Echipa de proiect din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului, realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care deriva din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului / acordului / ordinului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil. Activitățile prestate de către personalul Aparatului de Specialitate numit în echipele de proiect în cadrul proiectelor finanțate din fondurile europene nerambursabile vor fi reflectate în cuprinsul fișei postului, conform prevederilor legale în vigoare.

##### **2. Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor și întocmirea pontajelor lunare**

În prima zi lucrătoare a fiecărei luni, dar nu mai mult de data de 5 a fiecărei luni, vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect, pe baza rapoartelor de activitate.

Rapoartele de activitate vor fi avizate de managerul de proiect. Pentru managerii de proiect, rapoartele de activitate vor fi avizate de către ordonatorul principal de credite. Coordonaorul de proiect întocmește fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect.

Pe baza rapoartelor de activitate se întocmesc fișele lunare de pontaj pentru luna anterioară cuprinzând numărul de ore efectiv lucrate în cadrul proiectelor, documente care vor fi semnate, pentru fiecare dintre persoanele nominalizate de coordonatorii echipelor de proiect.

### 3. Stabilirea drepturilor salariale corespunzătoare

În primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară, conform pontajului lunar semnat de managerul de proiect, se stabilește procentul de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în luna anterioară ca membru al echipei de proiect/management.

Pe baza fișelor de pontaj, Compartimentul abilitat din cadrul Aparatului de Specialitate al Primăriei, va centraliza datele comunicate sub semnatura coordonatorilor de proiect și va aplica metodologia de calcul prezentată mai jos, ce va duce la majorarea salarială de până la 50% aplicată la salariul de baza lunar, proportional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect ce este acordat pentru activitatea desfășurată în luna anterioară ca membru al echipei/echipelor de proiect, în sensul art.16 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și drepturile salariale aferente.

Persoanele numite în cadrul echipelor de proiect beneficiază de o majorare a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare, cu până la 50%, în funcție de timpul efectiv lucrat lunar pentru activitățile proiectului și prevăzute corespunzător în fișa postului, după cum urmează:

- a) până la 20 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10%;
- b) între 21 și 40 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20%;
- c) între 41 și 60 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30%;
- d) între 61 și 80 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%;
- e) peste 80 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 50%.

Pentru personalul nominalizat în echipele de proiect, care își desfășoară activitate asimultan în mai multe proiecte, numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară se cumulează, procentul de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate.

Timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect nu poate depăși durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normele legale în vigoare.

Indemnizația lunară a primarului/viceprimarului comunei Moșoaia care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile se majorează cu până la 50% în funcție de numărul de proiecte aflate în implementare pentru care unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de beneficiar, după cum urmează:

Procentul de majorare a indemnizațiilor lunare (%)						
Valoarea cumulată a proiectelor	sub 500.000 (lei)	500.001-1.000.000 (lei)	1.000.001-2.500.000 (lei)	2.500.001-5.000.000 (lei)	5.000.001-10.000.000 (lei)	Peste 10.000.000 (lei)
Numărul proiectelor aflate în implementare						
1 proiect	15%	25%	30%	35%	40%	50%
2 proiecte	20%	30%	35%	40%	45%	50%
3 proiecte	25%	35%	40%	45%	50%	50%
4 proiecte	30%	40%	45%	50%	50%	50%
Cel puțin 5 proiecte	50%	50%	50%	50%	50%	50%

Managerul de proiect are obligația păstrării și arhivării tuturor documentelor (rapoarte de activitate, pontaje), conform prezentei proceduri.

### 4. Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect

Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor suportate de angajat și de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de către angajator de la bugetul local.

Cheltuielile cu salariile personalului echipelor de proiect, inclusiv a contribuțiilor salariale, pot fi rambursate de autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile și cu procentul de cofinanțare stabilit în cadrul contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare.

În acest caz, pentru persoanele implicate în mai multe echipe de proiect, rambursarea cheltuielilor se face pentru fiecare proiect în parte, proportional cu timpul efectiv realizat conform fișelor de pontaj.

Majorarea salarială se acordă numai pe perioada de implementare a proiectului, astfel cum a fost stabilită în contractul de finanțare semnat, pe răspunderea ordonatorului de credite în cadrul căruia este organizată echipa de proiect, conform art.16, alin (7) din Legea 153/2017/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Majorarea salarială se acordă din bugetul instituției/unității din care fac parte persoanele nominalizate, începând cu data aprobării prezentului Regulament prin dispoziția Primarului.

## **5. Atributii în derularea activitatilor**

### **a) Membrii echipelor de proiect**

- realizeaza activitatile stabilite a fi efectuate în mod direct in graficul de activitati aprobat;
- realizeaza activitatile care deriva din obligatiile beneficiarului fata de autoritatea finanțatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat și in conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil.

### **b) Coordonatorii de proiect**

- organizeaza întreaga activitate a echipelor de proiect;
- coordoneaza modul de derulare a proiectelor și urmarește indeplinirea obiectivelor acestora;
- verifica datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect;
- întocmește și semneaza fișele lunare de pontaj, pentru fiecare dintre persoanele nominalizate in echipele de proiect.

### **c) Conducatorii Aparatului de Specialitate al Primarului**

- propun persoanele din cadrul compartimentelor respective care urmeaza a fi numite in cadrul echipelor de proiect;
- propun modificarea componentei echipelor de proiect conform prevederilor prezentului Regulament.

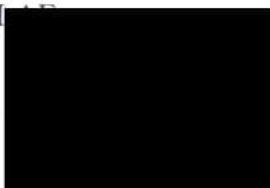
### **d) Resurse Umane**

- asigura includerea activitatilor prestate in cadrul proiectelor in fișele posturilor aferente personalului nominalizat în echipele de proiect;

### **e) Compartiment buget, finanțe, contabilitate, salarizare**

- centralizează datele cuprinse în fișele de pontaj semnate de coordonatorii de proiect,
- stabileste majorarea salarială corespunzătoare,
- asigură plata majorării salariale corespunzătoare fiecărei persoane implicate în derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, asigură încadrarea cheltuielilor aferente majorărilor salariale pe conturi analitice distincte fiecărui proiect în parte.

PRIMAR,  
PANA NICOLAE



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
MAZILESCU ADRIAN



**Anexa 1 la Regulamentul de salarizare a personalului din proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile, derulate prin Aparatul de Specialitate al Primarului comunei Cosesti, judetul Arges**

**Titlul proiectului:** .....

**Nr. contractului:**

**PRIMARIA COMUNEI COSESTI**

**Raport activitate lunar**

Numele și prenumele:

Funcția în cadrul echipei de implementare:

Act administrativ de desemnare:

Luna/Anul:

Ziua	Descrierea detaliată a activităților desfășurate	Locul desfășurării activității	Ore lucrate
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

30			
<b>Total ore lucrate în lună</b>			<b>0</b>

Întocmit,  
Numele și prenumele:

Verificat,  
Numele și prenumele:

Semnatura  
Data:

Semnatura



**Anexa 2** la Regulamentul de salarizare a personalului din proiectele finantate din fonduri europene nerambursabile, derulate prin Aparatul de Specialitate al Primarului comunei Cosesti, judetul Arges

Proiect:

**Aprob,  
Primar**

**Foae colectivă de prezență - LUNA APRILIE /2024**

Nr crt	Numele si prenumele	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Ore lucrate	Observatii		
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			

co = concediu de odihna

cm = concediu medical

lp = liber platit

cd = concediu evenimentele

Întocmit,

Manager de proiect,

MAZILESCU ADRIAN