



**CONSILIUL JUDETEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA
COPILULUI**

Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon/Fax: 0248-271131

Email: dgpdcarges@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal: 417



Nr. 32906 /22.11.2017

**ANUNT PRIVIND ACHIZITIA DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA
PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DIN UNITATILE SUBORDONATE DGASPC
ARGES**

Prin prezenta **DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ARGES**, adresa /sediul Calea Dragasani, nr.8, Pitesti, jud.Arges, telefon: 0248 - 271131, fax 0248 271220, cod fiscal 9742496, e-mail dgpdcarges@yahoo.com., invita pe toti cei interesati sa depuna oferta pentru atribuirea contractului - "**Achizitionare servicii de formare profesionala pentru personalul contractual din unitatile subordonate DGASPC ARGES**", pentru urmatoarele domenii de formare:

MODUL I

Managementul serviciilor sociale ; Echipa multidisciplinară ; Evaluare psihologică ; Contabilitatea și administrarea patrimoniului instituțiilor publice.

MODUL II

2. Metode și tehnici în terapia ocupațională; Tehnici de recuperare fizică a persoanelor adulte cu handicap; Echipa multidisciplinară

I.Procedura de atribuire aplicata: procedura proprie simplificata in conformitate cu art. 101, alin.(2) din HG 395/2016;

II.Categoria serviciilor achizitionate: Servicii de formare profesionala, Cod CPV: 80530000-8;

III. Cantitatea totală sau domeniul

- Conform caietului de sarcini unde se precizeaza numărul salariaților, personal contractual care vor participa la cursurile de formare profesională
- ***Ofertele se depun pentru toate domeniile solicitate in caietul de sarcini.***

IV.Valoare estimata fara TVA – 24000.00 lei, (fara TVA)

V.Locul prestarii serviciilor: Cursurile de formare profesională se vor organiza în județul Argeș, într-o locație care va fi comunicată ulterior ofertantului declarat castigator.

VI. Durata contractului: de la data semnării contractului, până la data de finalizării cursurilor, conform caietului de sarcini.

VII. Conditii de participare – Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor minime obligatorii solicitate prin caietul de sarcini, atasat prezentei invitații.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și se va prezenta pentru toate domeniile de formare solicitate prin caietul de sarcini.

Oferta financiară va cuprinde și anexa centralizator la formularul de ofertă, conform modelului atasat caietului de sarcini. Operatorul economic va depune odată cu oferta :

- a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și să corespundă cu obiectul serviciilor care urmează să fie achiziționate. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data limită de transmitere a ofertelor
- b) Furnizorul de formare profesională se va asigura că lectorii au la îndemână echipamentele și consumabilele necesare desfășurării activității;

VIII. Data limită pentru depunerea ofertei: 27.11.2017, ora 12:00.

Oferta va fi transmisă prin e-mail la adresa de e-mail dgpdcarges@yahoo.com sau la sediul DGASPC ARGES, Calea Dragasani, nr.8, Pitesti, în plic sigilat și stampilat, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția: „Oferta pentru servicii de formare profesională pentru domeniile:

1. Administrarea patrimoniului unităților administrative –transmiterea și valorificarea bunurilor instituțiilor publice;.Perfectionarea privind procedurile de lucru pe achiziții publice în conf. cu prev.legale ;Modificări legislative în contabilitatea inst.publice;
2. Sistemul integrat al achizițiilor publice. Noțiuni legislative;Administrarea patrimoniului unităților administrative - transmiterea și valorificarea bunurilor instituțiilor publice;

IX. Limba în care trebuie redactată oferta: limba română

X. Perioada de valabilitate a ofertei -30 zile de la termenul limită de primire a ofertei .

XI. Criteriu de atribuire: pretul cel mai scăzut



SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achizitie publica)

noi _____ va transmitem alaturat urmatoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de __ copii :

a). oferta;

b). documente care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __. __.

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ
ACHIZITIONARE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA PENTRU
DOMENIILE DE FORMARE

- 1. Managementul serviciilor sociale ; Echipa multidisciplinară ; Evaluare psihologică ; Contabilitatea și administrarea patrimoniului instituțiilor publice.*
2. Metode și tehnici în terapia ocupațională; Tehnici de recuperare fizică a persoanelor adulte cu handicap; Echipa multidisciplinară

Nr.crt.	Domeniu de formare profesionala	Nr.cursanti	Tarif/cursant (lei, fara TVA)	Valoare totala(lei, fara TVA)
1.	<i>1. Managementul serviciilor sociale ; Echipa multidisciplinară ; Evaluare psihologică ; Contabilitatea și administrarea patrimoniului instituțiilor publice.</i>	32		
2.	<i>2. Metode și tehnici în terapia ocupațională; Tehnici de recuperare fizică a persoanelor adulte cu handicap; Echipa multidisciplinară</i>	16		
Valoare totala oferta (lei, fara TVA)				

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam

Servicii de formare profesionala pentru domeniile de formare:

1. Managementul serviciilor sociale ; Echipa multidisciplinară ; Evaluare psihologică ; Contabilitatea și administrarea patrimoniului instituțiilor publice.

2. Metode și tehnici în terapia ocupațională; Tehnici de recuperare fizică a persoanelor adulte cu handicap; Echipa multidisciplinară

pentru suma de

(denumirea serviciului)

(se elimina optiunile neaplicabile)

_____ lei, reprezentand _____ euro, la care se adauga

(suma in litere si cifre)

(suma in litere si cifre)

taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei.

(suma in litere si cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

(durata in litere si cifre)

zile, respectiv pana la data de _____, si

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

(semnatura)

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa



CONSILIUL JUDETEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI
PROTECTIA COPILULUI
Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA
Telefon/Fax: 0248-271131
Email: dgpdcharges@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal: 417



Nr. 32835 / 21.11.2017

APROB,
Director General
Adrian MACOVEI



DE ACORD
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Adela GOGOĂȘE

CAIET DE SARCINI

Privind prestarea de servicii de formare profesională
Cod CPV : 80530000-8 Servicii de formare profesională

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș intenționează să încheie prin intermediul catalogului SEAP contract/contracte de prestări servicii de formare profesională a personalului contractual din unitățile subordonate instituției – centre/complexe de servicii adulți, pentru următoarele domenii de formare :

1. Managementul serviciilor sociale ; Calitatea serviciilor sociale; Echipa multidisciplinară; Metode noi de lucru in asistenta sociala;
2. Evaluarea psihologică – specializare psihologie clinică; Comunicare și consiliere în serviciile sociale; Efectele instituționalizării/deinstituționalizării persoanelor adulte cu handicap/ persoanelor vârstnice; Echipa multidisciplinară
3. Tehnici de recuperare fizică a persoanelor adulte cu handicap; Echipa multidisciplinară
4. Administrarea bugetului unităților.
5. Administrarea patrimoniului unitatilor administrative – transmiterea si valorificarea bunurilor institutiilor publice - cadrul legal - Legea contabilității nr.82/1991.
6. Perfectionarea privind procedurile de lucru pe achiziții publice in conform prevederilor legale.
7. Modificari legislative in contabilitatea institutiilor publice.

Grupul țintă pentru care se organizează formarea :

- personalul contractual de conducere și de execuție din unitățile subordonate

MODUL I

1. Managementul serviciilor sociale ; Echipa multidisciplinară ; Evaluare psihologică ; Contabilitatea și administrarea patrimoniului instituțiilor publice.

Obiectivele generale ale participării la programul de formare profesională :

- Furnizarea de informații sigure, relevante și centrate pe nevoile directe ale personalului de conducere cu privire la oferta « Managementul Serviciilor Sociale » ;
- Sprijinirea personalului de conducere prin activități de consiliere și orientare în procesul de autocunoaștere, în luarea deciziilor, implementarea planurilor de dezvoltare a managementului;
- Dezvoltarea competențelor personalului din domeniul social prin dobândirea și aplicarea unui set de cunoștințe de management, adaptate serviciilor sociale ;
- Formarea și dezvoltarea de competențe privind dezvoltarea personală, comportamentul de sprijin, etica și deontologia profesiei;
- Dezvoltarea abilităților de evaluare clinică și intervenție în asistarea adulților și familiilor cu risc psihopatogen și cu tulburări ale dinamicilor de dezvoltare;
- Formarea și dezvoltarea atitudinilor și comportamentelor flexibile, creative în lucrul cu adulți și familii;
- Administrarea patrimoniului ;
- Asigurarea și menținerea echilibrului financiar pe termen scurt și pe termen lung în concordanță cu nevoile instituțiilor publice;
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice.

Tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de formare :

- Cadrul general de furnizare al serviciilor sociale (concepte de baza, legislație, institutii, tipologii) ;
- Managementul de caz (funcții, activități, factori de succes) ;
- Echipa pluridisciplinară și rolul ei în eficientizarea intervențiilor sociale ;
- Comunicarea și gestionarea informației în serviciile sociale ;
- Eficientizarea relaționării cu beneficiarii ;
- Planificarea serviciilor sociale, evaluarea nevoilor de servicii ;
- Echipa pluridisciplinară și rolul ei în eficientizarea intervențiilor sociale ;
- Planificarea serviciilor sociale, evaluarea nevoilor de servicii ;
- Eficientizarea relaționării cu beneficiarii ;
- Formarea și dezvoltarea competențelor specifice de comunicare interpersonală;
- Psihodiagnoza clinică a adultului;
- Tehnici proiective în psihodiagnoza adultului;
- Evaluarea bunurilor din patrimoniu;
- Aspecte legate de organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice;
- Prevederi legale privind etapele care preced închiderea exercițiului financiar;
- ALOP;
- Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;

Durata acceptată a programului (ore efective de formare) : 24 ore/salariat

Alte informații referitoare la derularea programelor :

- numărul maxim de ore de curs/zi : 8
- interval orar de desfășurare a cursului : 9-13 și 15-19
- perioada de desfășurare a cursului : 11.12.2017 - 13.12.2017
- locația de desfășurare a programului de formare : va fi comunicată ulterior

Numărul salariaților, personal contractual care vor participa la cursurile de formare profesională este :

- 7 salariați contractuali cu funcții de conducere
- 13 salariați contractuali cu funcții de execuție (Asistent social din centrele de adulți)
- 5 salariați contractuali cu funcții de execuție (Psiholog / psihopedagog din centrele de adulți)
- 3 salariați contractuali cu funcții de execuție cu atribuții în domeniul contabilității

- 4 salariați contractuali cu funcții de execuție (Referent /referent de specialitate/inspector de specialitate cu atribuții administrative)

MODUL II

2. Metode și tehnici în terapia ocupațională; Tehnici de recuperare fizică a persoanelor adulte cu handicap; Echipa multidisciplinară

Obiectivele generale ale participării la programul de formare profesională :

- Formarea unor deprinderi corespunzătoare de lucru cu beneficiarii, menținerea și restabilirea capacității funcționale, înlăturarea tulburărilor datorate unor afecțiuni simple sau complexe;
- Menținerea ,restabilirea independenței bolnavului sub aspect psihosomatic;
- Formarea capacităților și aptitudinilor pentru a putea pregăti beneficiarul cât mai bine în vederea integrării sociale.
- Creșterea performanțelor în ceea ce privește dezvoltarea capacităților individuale și recuperarea socio-profesională a deficientului;
- Cunoașterea și aplicarea corectă , pentru fiecare caz în parte a principalelor tehnici ce stau la baza realizării programelor individuale de recuperare

Tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de formare :

- Intervenții de grup în terapia ocupațională(grupuri centrate pe dezvoltarea de abilități manuale, dansterapie artterapie, etc)
- Evaluarea și stabilirea planului individual de intervenție în terapia ocupațională(grupuri pentru dezvoltarea de abilități creative);
- Terapia ocupațională și rolul ei.
- Obiectivele terapiei ocupaționale și modalitățile de abordare terapeutice.

Durata acceptată a programului (ore efective de formare) : 24 ore

Alte informații referitoare la derularea programelor :

- numărul maxim de ore de curs/zi : 8
- interval orar de desfășurare a cursului : 9-13 și 15-19
- perioada de desfășurare a cursului : 11.12.2017 - 13.12.2017
- locația de desfășurare a programului de formare : va fi comunicată ulterior

Numărul salariaților, personal contractual care vor participa la cursurile de formare profesională este :

- 8 salariați contractuali cu funcții de execuție (educatori, instructori de educație, ergoterapeuți din centrele de adulți)
- 8 salariați contractuali cu funcții de execuție (Kinetoterapeuți din centrele de adulți)

Perioada de desfășurare a programelor de perfecționare profesională : 06.12.2017 - 08.12.2017
Valoarea estimată a contractului / contractelor pentru toate domeniile prezentate mai sus este de 24.000 lei fără TVA.

Cerințe generale :

- Furnizorul de formare profesională se va asigura că lectorii au la îndemână echipamentele și consumabilele necesare desfășurării activității ;

- Formatorii să fie persoane cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice, atestate, sau, după caz, certificate în condițiile legii, în domeniul instruirii prin utilizarea de metode și tehnici specifice educației

Responsabilitățile furnizorului de formare profesională :

- Asigurarea consumabilelor de birou ;
- Pregătirea cursurilor de instruire ;
- Asigurarea suportului de curs în format de hârtie și electronic, pentru fiecare participant ;
- Cheltuieli aferente lectorilor participanți ;
- Emiterea diplomelor/certificatelor acreditate.

Locul de desfășurare a cursurilor : va fi comunicat formatorului declarat câștigător, ulterior.

Atribuirea contractului :

Criteriul stabilit pentru atribuirea contractului este : « *prețul cel mai scăzut* »

Oferta care va prezenta prețul cel mai scăzut pentru toate domeniile de formare solicitate, cu respectarea cerințelor solicitate, va fi declarată câștigătoare.

Oferta financiară, pe baza căreia se va stabili oferta câștigătoare, se va prezenta în lei fără TVA.
Oferta financiară va cuprinde anexa centralizator la ofertă, conform modelului atașat prezentului caiet de sarcini

Prețul prezentat în propunerea financiară nu se modifică pe perioada de derulare a contractului.

Notă : În oferta financiară vor fi incluse toate costurile de pregătire ale cursanților.

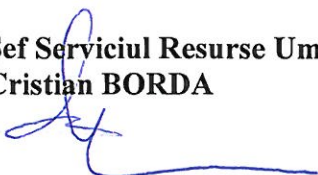
În situația în care doi sau mai mulți ofertanți au obținut prețuri identice, atunci, ofertanților care au oferit prețul cel mai mic li se va solicita o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut .

Oferta care nu va respecta toate cerințele din prezentul caiet de sarcini va fi respinsă.

În situația în care pentru ofertanți datele prezentate nu sunt suficiente, se pot oferi detalii suplimentare – la cerere – în măsura în care informațiile necesare completării acestor date se pot culege în timp util. Toate solicitările scrise vor fi transmise prin email : dgpdcarges@yahoo.com sau la fax 0248/271131 , 0248/271220– secretariatul instituției.

Transmiterea ofertei se face , în plic închis și sigilat la adresa : Pitești, Calea Drăgășani., nr.8, județul Argeș, cu mențiunea “ Achiziție servicii de formare profesională pentru personalul contractual din cadrul DGASPC Argeș”.

Șef Serviciul Resurse Umane
Cristian BORDA



Avizat,
Biroul Juridic, Contencios
Consilier Juridic

