

REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ
DE DRUMURI ARGEȘ R.A.

Pitești, str. George Coșbuc nr.40 „, Sediul Central”, județul Argeș
J03/1091/2010, C.U.I: RO27648587

NR 189 / 21-05-2015



Aprobat
DIRECTOR GENERAL
ALINA NICOLAU

PUBLICAȚIE,
REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A. , organizează concurs/examen în data de 11-06-2015 ora 10⁰⁰ în vederea ocupării , pe perioadă nedeterminată a postului vacant de **Controlor de gestiune-COR 241106** din cadrul Compartiment Managementul Riscului Intern.

• **Cerințe, competențe și abilități cerute candidaților:**

1. Studii superioare economice de lunga durata , specialitatea finante contabilitate;
2. Experiență în domeniu (control financiar) de minim 2 ani;
3. Cunoștințe specifice :
 - In domeniul controlului de gestiune și al analizei financiare (contabilitate generală și contabilitate analitică),
 - Legislație în domeniul muncii, in domeniul achizițiilor publice,
 - Legislație financiar-contabilă, legislatie fiscala,
 - Utilizare programe de contabilitate.
 - Utilizarea calculatorului la nivel avansat (Word, Excel, Internet Explorer);
4. Abilități foarte bune de organizare și planificare,
5. Spirit critic, receptivitate la nou, perseverență,
6. Gandire strategică, proactivitate,
7. obiectivitate in aprecierea si analiza situatiilor economice, financiare si sociale, receptivitate, spirit de echipa (sincer, dispus la colaborare)
8. Cunoașterea și înțelegerea mecanismelor financiar contabile, a sistemelor de gestiune la toate nivelurile pentru: aprovizionare, stocuri, productie, desfacere.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) CV în format EuroPass;
- c) recomandare de la ultimul loc de muncă;
- d) copie acte studii ;
- e) copia actului de identitate;
- f) copie certificat de naștere;
- g) copie certificat de căsătorie(daca este cazul);
- h) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea stabilita la punctele 2.
- i) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- j) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției de controlor de gestiune.

În cazul documentului prevazut la litera i, candidatul declarat admis la-selecția dosarelor, care a depus declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfășurării primei probe a concursului..Documentele vor fi certificate pe baza originalului.

Atributii si raspunderi aferente postului conform fisei postului nenominale anexate la prezenta.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu vor îndeplini condițiile minimale solicitate în specificațiile postului.

Concursul va consta în următoarele probe:

- **Selectia dosarelor**, (Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu vor îndeplini condițiile minimale solicitate în specificațiile postului) iar rezultatul acesteia se face prin menționarea sintagmei „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz, Contestatiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatului, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;
- **Proba scrisă** va avea loc în data de 11-06-2015 ora 10⁰⁰ (verificarea cunoștințelor teoretice din bibliografia afișată la sediu și pe site www.rajdarges.ro prin lucrare scrisă – 50%);

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final al selecției dosarelor;

Rezultatul probei „scrisă” va fi afișat la sediul regiei, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;

➤ **Proba interviu**–50% (Întrebări standard pentru evaluarea abilităților, aptitudinilor și competențelor și întrebări din bibliografia afișată la sediu). Se pot prezenta la următoarea etapă doar candidații declarați admiși la etapa precedentă. **Numai candidații admiși la proba scrisă (minim nota 7) vor fi invitați la interviu.** Data interviului va fi afișată la sediu.

Pentru a putea fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină la fiecare probă minim nota 7. Va fi selectat candidatul care a obținut minim nota 7 (șapte) la toate probele de concurs, în ordine descendentă a mediilor.

Nota finală se va calcula după cum urmează: (P.S. * 0,5 + I * 0,5)

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul REGIEI AUTONOME JUDEȚENE DE DRUMURI ARGEȘ R.A. din strada George Coșbuc, nr.40, Pitești- **Biroul Resurse Umane, Perfectionare** până la data de 08-06- 2015, ora 10.00.

Informații suplimentare se pot obține la sediul regiei-Biroul Resurse Umane, Perfectionare .

Dosarul de concurs poate fi retras pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretariatul comisiei de examinare și evaluare va păstra o copie a dosarului, pe care o va arhiva.

p.Sef Serviciu Financiar Salarizare

CLAUDIA GHITA



Șef Birou Resurse Umane, Perfectionare

Elena Rujoiu



- a) verifică existența, integritatea, păstrarea bunurilor sau valorilor de orice fel deținute cu orice titlu;
 - b) verifică utilizarea valorilor de orice fel, declasarea și clasarea de bunuri;
 - c) verifică, în numerar sau prin cont, încasăările și plățile de orice natură, inclusiv a salariilor și a reținerilor din acestea și a altor obligații față de salariați;
 - d) verifică modul de întocmire și circulația documentelor primare, documentelor tehnico-operative și contabile;
 - e) întocmește și supune aprobării Directorului General programul semestrial de control;
 - f) urmărește realizarea programului semestrial de control și organizarea evidenței simple a actelor de control încheiate, a altor acțiuni efectuate în afara programului aprobat, precum și a principalelor rezultate obținute (plusuri în gestiune, pagube constatate, sancțiuni aplicate etc.);
 - g) sesizează periodic conducerea regiei pentru îmbunătățirea activității de gestiune a patrimoniului;
 - h) încheie acte de control bilaterale (procese verbale sau note de constatare) pe baza propriilor verificări, cu indicarea prevederilor legale încălcate și stabilirea exactă a consecințelor economice, financiare, patrimoniale, a persoanelor vinovate, precum și măsurile luate în timpul controlului și cele stabilite a se lua în continuare;
 - i) prezintă conducerii unității concluziile controlului efectuat împreună cu măsurile ce se propun a fi luate în continuare în vederea înlăturării abaterilor și tragerii la răspundere a celor care au săvârșit nereguli, au produs pagube sau au comis infracțiuni;
 - j) informează semestrial Consiliul de Administrație asupra condițiilor în care s-a realizat programul semestrial de control, constatările făcute și măsurile luate, propunând, dacă este cazul, luarea de măsuri pentru aplicarea riguroasă a legislației în domeniul financiar contabil, de gestiune și control;
 - k) verifică prin sondaj, în detaliu, câte un element de venit sau de cheltuială, precum și circuitul documentelor justificative;
 - l) verifică, la toate tipurile de contracte, îndeplinirea obligației de constituire a garanției de bună execuție, conform prevederilor contractului;
 - m) Verifica aplicarea masurilor pentru prevenirea, descoperirea si recuperarea pagubelor, eficienta acestor masuri, stabilirea raspunderii persoanelor pentru pagubele produse;
 - n) Verifica respectarea dispozitiilor legale cu privire la angajarea, drepturile, obligatiile si raspunderile gestionarilor,
 - o) Verifica legalitatea si realitatea platilor a raportarilor cu previre la numarul de personal, salariul realizat, impozitele retinute, celelalte retineri etc.,
 - p) Verifica respectarea numarului de persoane si a statutului de functiuni,
 - r) Elaboreaza procedurile necesare exercitarii C.F.G.
- **Raspunde:**
- de prezentarea obiectiva, corecta, fidela si fara omisiuni a deficientelor constate a situatiilor urmarite in misiunea incredintata de regie,
 - de prezentarea in raport a inexactitatilor si erorilor constatate si includerea elementelor probante,
 - de respectarea clauzelor regulamentului intern ale regiei ,
 - de neanuntarea la biroul personal a schimbarii datelor personale sau a actelor civile aflate la dosar(schimbare nume, adresa, stare civila, act identitate.etc.),
 - de declararea unor date false sau incomplete asupra situatiei sale sau a persoanelor aflate in intretinerea sa,
 - de respectarea programului de lucru si efectuarea concediului de odihna conform planificarii anuale, de pastrarea si intretinerea bunurilor regiei care i-au fost incredintate pentru desfasurarea activitatii,
 - Respecta normele de disciplina muncii impuse de institutie;
 - sa respecte cu strictete regulile de protectie a muncii si P.S.I. din obiectivul unde desfasoara serviciul.

Data si semnatura angajatului

REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ
DE DRUMURI ARGES R.A.

Pitești, str. George Coșbuc nr.40 „ Sediul Central”, județul Argeș

J03/1091/2010, C.U.I: RO27648587

Nr. 190 / 21-08-2015 2015

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, prin concurs/examen, a postului vacant de Controlor de gestiune-COR 241106 din Cadrul Compartiment Managementul Riscului Intern

1. Ordonanța de urgență nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă;
2. LEGE nr. 82 din 24 decembrie 1991 contabilității nr. 82/1991;
3. ORDONANȚĂ nr. 26 din 21 august 2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
4. LEGE Nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale;
5. Legea nr. 15 din 7 august 1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;
6. Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale;
7. LEGE nr. 571 din 22 decembrie 2003 (*actualizată*) privind Codul fiscal;
8. Ordin nr. 1.802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
9. Ordonanța nr. 92 din 24 decembrie 2003 (**republicată**)(*actualizată*)privind Codul de procedură fiscală**);
10. O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial .
11. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94 din 2 noiembrie 2011 (*actualizata*) privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare**);
12. HOTARARE nr. 1.151 din 27 noiembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare si exercitare a controlului financiar de gestiune;
13. Ordinul nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
14. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 -(*actualizata*)privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice**);
15. Codul Muncii (Legea nr. 53/2003), cu completările și modificările ulterioare;
16. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
17. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
18. Ordinul nr. 3.512 din 27 noiembrie 2008 (*actualizat*) privind documentele financiar-contabile cu completările și modificările ulterioare ;
19. Ordinul nr.1.826 din 22 decembrie 2003 pentru aprobarea Precizarilor privind unele masuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune;
20. O.U.G.nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
21. ORDONANTA nr.2 din 12 iulie 2001 (*actualizata*) privind regimul juridic al contravențiilor;
22. Ordinul nr.2.226din27 decembrie2006(*actualizat*)privind utilizarea unor formulare financiar-contabile de către persoanele prevazute la art. 1 din Legea contabilității nr. 82/1991 ,republicata;
23. ORDONANȚĂ nr. 119 din 31 august 1999 (**republicată**)(*actualizată*) privind controlul intern și controlul financiar preventiv.

Nota: candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

p.Sef Serviciu Financiar Salarizare

CLAUDIA GHITA

REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ
DE DRUMURI ARGES R.A.

Pitești, str. George Coșbuc nr.40 „, Sediul Central”, județul Argeș

J03/1091/2010, C.U.I: RO27648587

Nr. 190 / 21-08-2015 2015

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, prin concurs/examen, a postului vacant de Controlor de gestiune-COR 241106 din Cadrul Compartiment Managementul Riscului Intern

1. Ordonanța de urgență nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă;
2. LEGE nr. 82 din 24 decembrie 1991 contabilității nr. 82/1991;
3. ORDONANȚĂ nr. 26 din 21 august 2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
4. LEGE Nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale;
5. Legea nr. 15 din 7 august 1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;
6. Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale;
7. LEGE nr. 571 din 22 decembrie 2003 (*actualizată*) privind Codul fiscal;
8. Ordin nr. 1.802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
9. Ordonanța nr. 92 din 24 decembrie 2003 (**republicată**)(*actualizată*)privind Codul de procedură fiscală**);
10. O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial .
11. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94 din 2 noiembrie 2011 (*actualizata*) privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare**);
12. HOTARARE nr. 1.151 din 27 noiembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare si exercitare a controlului financiar de gestiune;
13. Ordinul nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
14. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 -(*actualizata*)privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice**);
15. Codul Muncii (Legea nr. 53/2003), cu completările și modificările ulterioare;
16. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
17. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
18. Ordinul nr. 3.512 din 27 noiembrie 2008 (*actualizat*) privind documentele financiar-contabile cu completările și modificările ulterioare ;
19. Ordinul nr.1.826 din 22 decembrie 2003 pentru aprobarea Precizarilor privind unele masuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune;
20. O.U.G.nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
21. ORDONANTA nr.2 din 12 iulie 2001 (*actualizata*) privind regimul juridic al contravențiilor;
22. Ordinul nr.2.226din27 decembrie2006(*actualizat*)privind utilizarea unor formulare financiar-contabile de către persoanele prevazute la art. 1 din Legea contabilității nr. 82/1991 ,republicata;
23. ORDONANȚĂ nr. 119 din 31 august 1999 (**republicată**)(*actualizată*) privind controlul intern și controlul financiar preventiv.

Nota: candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

p.Sef Serviciu Financiar Salarizare

CLAUDIA GHITA