

REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A.

Pitești, str. George Coșbuc nr.40 „ Sediul Central”, județul Argeș
J03/1091/2010, C.U.I: RO27648587

Nr.

207/27.05.2015



Publicație,

Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. ,, organizează concurs/examen în data de 15.06.2015 ora 10⁰⁰, în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată a 3 posturi vacante de dispecer, cod COR 432201 din structura Compartimentului Dispecerat- Direcția Infrastructură Rutieră,
-Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A.

Cerințe, competențe și abilități cerute candidaților:

- Studii medii cu diploma de bacalaureat sau studii postliceale,
- Programul de lucru: 8 ore sau 12 ore ture continue, 12/24(zi) , 12/48 (noaptea) și suplimentar cand este cazul, conform contractului individual de munca.
- Experiența: min.1 an domeniu(dispecerat pentru infrastructura rutiera) sau într-un post similar.Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul ,sau după caz , o adeverință care să ateste vechimea în muncă, raport /salariat REVISAL,
- stare de sanatate buna (în cazul în care va fi selectat, starea de sanatate va trebui atestată pe baza de examen medical de specialitate-fisa de aptitudine corespunzătoare funcției de dispecer în cadrul infrastructurii rutiere);
- Cunoștințe bune de operare PC,
- Permis conducere:categoria B
- Recomandare de la ultimul loc de muncă.

Competențe specifice de :

- Cunoștințe aprofundate cu privire la legislația și tehnica în domeniu,
- Persoană organizată, atentă la detalii, capacitate organizatorică,
- Unitatea nu asigură transportul sau decontarea acestuia de la domiciliu la sediul și invers.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să cuprindă următoarele documente(Documentele vor fi certificate pe baza originalului):

- a) cerere de înscriere la concurs,
- b) curriculum vitae în format Europass,
- c) recomandare de la ultimul loc de muncă,
- d) copie acte studii ,
- e) copia actului de identitate,
- f) copie certificat de naștere,
- g) copie certificat de căsătorie(dacă este cazul),
- h) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în domeniu,
- i) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale,
- j) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare.

În cazul documentului prevăzut la litera i, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu vor îndeplini condițiile minimale solicitate în specificațiile postului.

Atributii si raspunderi aferente postului conform fisei postului nenominale anexate la prezenta.

Concursul/examenul va consta în următoarele probe:

➤ **Selectia dosarelor**, (Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu vor îndeplini condițiile minimale solicitate în specificațiile postului) iar rezultatul acesteia se face prin menționarea sintagmei „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz., Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum **24 de ore** de la afișarea rezultatului, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

➤ **Proba scrisă** va avea loc în data de 15.06.2015 ora 10⁰⁰ (verificarea cunoștințelor teoretice din bibliografia afișată la sediu și pe site www.rajdarges.ro prin lucrare scrisă – 50%);

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final al selecției dosarelor;

Rezultatul probei „scrisă” va fi afișat la sediul regiei, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;

➤ **Proba interviu**–50% (Întrebări standard pentru evaluarea abilităților, aptitudinilor și competențelor și întrebări din bibliografia afișată la sediu și pe site www.rajdarges.ro). Se pot prezenta la următoarea etapă doar candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Numai candidații admiși la proba scrisă (minim nota 7) vor fi invitați la interviu.

Pentru a putea fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină la fiecare probă minim nota 7. Va fi selectat candidatul care a obținut minim nota 7 (șapte) la toate probele de concurs, în ordine descendentă a mediilor.

Nota finală se va calcula după cum urmează: (P.S. * 0,5 + I * 0,5)

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A din strada George Coșbuc, nr.40, Pitești- **Biroul Resurse Umane, Juridic** până la data de 10.05. 2015, ora 10⁰⁰.

Informații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane, Perfectionare și www.rajdarges.ro.

p.Sef Serv.Planificare Lucrari
Radulescu Gabriela



Șef Birou Resurse Umane, Perfectionare
Elena Rujoiu



JUDEȚUL ARGES
REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ
DE DRUMURI ARGES R.A.

Pitești, str .George Coșbuc nr.40 .. Sediul Central", județul Argeș
J03/1091/2010, C.U.I: RO27648587

anexa la publicatia nr. 207/27.05/15

FIȘA POSTULUI NENOMINALA

- A.** Denumirea unitatii: **Regia Autonoma Judeteana De Drumuri Arges R.A. ;**
B. Compartiment ,conform organigramei aprobate : **Dispecerat ;**
C. Denumirea postului : Informare ,monitorizare asupra evenimentelor si starii de viabilitate a rețelei de drumuri judetene ;
D. Nivelul postului :**de executie ;**
E. Funcția și gradul profesional /codCOR:**dispecer /executie/432201 ;**
F. Pozitia postului in organigrama:

A. postul imediat superior: **Director Directia Infrastructura Rutiera;**

B. subordonari: **Director Directia Infrastructura Rutiera;**

C. are in subordine: nu este cazul

D. este inlocuit de: daca este cazul;

E. inlocuiește pe: nu este cazul;

F. relații:

a. ierarhice: **Director Directia Infrastructura Rutiera;**

b.colaborare:

-are relatii de serviciu cu toate serviciile, birourile si alte entitati functionale din cadrul Regiei;

-are relatii cu persoane juridice si persoane fizice care au tangenta cu sfera sa de activitate.;

G. competente:in limita atributiilor stabilite

H. FORMARE PROFESIONALĂ :

Pregătire de bază : studii medii sau postliceale ;

Pregătire de specialitate :

Perfectionari (specializări):

- Cursul de perfectionare:
- Cunostinte de operare calculator:aptitudini de a utiliza calculatoarele, folosind tehnici standard de procesare.

G.EVALUARE PROFESIONALA:

a. REZULTATE OBȚINUTE :

- cantitatea și calitatea lucrărilor și sarcinilor realizate 1- 3
- nivelul de îndeplinire a sarcinilor și lucrărilor în termenele stabilite 1- 3
- eficiența lucrărilor și sarcinilor realizate în contextul atingerii obiectivelor propuse 1- 3

b. ADAPTAREA LA COMPLEXITATEA MUNCII

- adaptarea la concepția de alternative de schimbare sau de soluții noi (creativitate) 1- 3
- evaluarea lucrărilor și sarcinilor de rutină (repetitive) 1- 3
- analiza și sinteza riscurilor , influențelor , efectelor și consecințelor evaluate 1- 3

c. ASUMAREA RESPONSABILITĂȚII

- intensitatea implicării și rapiditatea intervenției în realizarea atribuțiilor 1- 3
- evaluarea nivelului riscului decizional 1- 3

d. CAPACITATEA RELAȚIONALĂ ȘI DISCIPLINA MUNCII

- capacitatea de evitare a stărilor conflictuale și respectarea relațiilor ierarhice 1-3
- adaptabilitatea la situații neprevăzute 1- 3

Punctajul orientativ acordat gradului cuprins în fișa de evaluare **10- 30**

I. Numele și prenumele angajatului (ocupantului postului):

J. Perioada de probă a angajatului, stabilită potrivit legii: -

K. Atributiile si raspunderile ce revin postului:

- Participă în comisia de inventariere anuală și răspunde de activitatea sa în cadrul acesteia;
- Operează pe calculator diverse situații specifice activității Dispeceratului, răspunzând pentru modul de întocmire ;
- În perioada 15 noiembrie -15 martie coordonează urmărirea activității privind dezapezirea și combaterea lunecusului pe timp de iarnă conform „Normativ privind prevenirea și combaterea înzapezirii drumurilor publice ind.AND 525/2013 în cadrul Comandamentului Central de Iarnă...;
- În perioada 15 martie -15 noiembrie furnizează permanent și în timp real tuturor factorilor de decizie , participanților la trafic și mass media , informații corecte privind condițiile în care se desfășoară circulația rutieră pe rețeaua de drumuri județene și autostrăzi , informații despre starea drumurilor , restricții de tonaj sau gabarit datorate unor lucrări , blocaje , datorate ambuteiajelor sau accidentelor rutiere , trasee optime, variante ocolitoare, utilizând în acest sens toate mijloacele existente (internet , presa, radio, televiziune);
- Ține legătura permanent și informează verbal , telefonic prin mail și fax conducerea RAJD Argeș , Dispeceratul pentru Situații de Urgență , Dispeceratul Poliției Rutiere , asupra oricărui eveniment meteo –rutier apărut ce afectează sau ar putea afecta desfășurarea traficului rutier în condiții normale și de siguranță pe drumurile naționale;
- Îndeplinește sarcinile dispuse de personalul de conducere al RAJD Argeș, și colaborează cu Direcția Poliției Rutiere din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Argeș pentru informarea promptă și corectă a participanților la trafic asupra activității de transport la nivel județean ;
- Întocmește graficul lunar de lucru în ture pentru permanenta la Dispeceratul RAJD Argeș în perioada de iarnă în cadrul Comandamentului Central de Iarnă;
- Instruiește personalul de serviciu prevăzut în graficul Comandamentului Central de Iarnă;
- Actualizează pagina web a RAJD Argeș cu date privind situația drumurilor județene.
- Întocmirea Caietelor de sarcini , a Notelor privind determinarea valorilor estimate și Notelor de fundamentare necesare demarării procedurilor de achiziție publică a contractelor pentru servicii de meteorologie cu ANM R.A. ;
- Arhivează comunicatele de presă primite privind închiderea sau devierea temporară a circulației pe unele tronșoane de drumuri județene , cauzate de lucrări de reparații , accidente tehnice , calamități naturale sau vreme nefavorabilă pe timp de iarnă conform procedurilor de arhivare .
- Duce la îndeplinire sarcinile dispuse de personalul de conducere al RAJD Argeș privind informarea prin mass media asupra unor restricții și evenimente deosebite și măsurile luate pentru diminuarea și înlăturarea efectelor negative asupra stării drumurilor și desfășurării traficului rutier ; rezolvă corespondența care i se repartizează în compartiment ;
- Întocmește și asigură necesarul de resurse tehnice și materiale (conexiuni telefonice , internet, web, softuri performante) ;
- Întocmește fișa colectivă de prezentă aferentă compartimentului;
- Întocmește informarea meteo-rutieră pe baza tuturor datelor, informațiilor și acțiunilor privind starea drumurilor, informațiilor și acțiunilor privind starea drumurilor, informații raportate de către compartimentele din cadrul Direcției Infrastructură Rutieră și a prognozelor sau avertizărilor furnizate de ANM,
- În situația în care din informațiile meteo-rutiere primite rezultă ca , pe rețeaua de drumuri județene s-au produs unele evenimente rutiere de orice natură(blocaje de circulație, accidente de circulație cu urmări grave, accidente tehnice la lucrările de artă, calamități care afectează desfășurarea traficului, căderi de pietre, alunecări de teren, surpari sau cedări corp drum, etc) sau sunt semnalate fenomene meteorologice periculoase (ninsori abundente, viscol puternic, polei,, inundații, viituri etc) informează urgent conducerea regiilor.
- Transmite la Districtele din teritoriu a datelor și informațiilor privind prognozele și avertizările meteorologice furnizate de A.N. de Metrologie;
- Răspunde pentru toate actele întocmite ;
- Respectă normele de disciplină muncii impuse de instituție și răspunde în caz de nerespectare;
- Respectă normele stipulate în R. I. și răspunde în caz de nerespectare;

- Îndeplinește și alte activități specifice compartimentului rezultate din acte normative sau stabilite de șeful ierarhic și răspunde pentru modul de îndeplinire ;
- Obligațiile lucrătorilor din punct de vedere al securității și sănătății în munca sunt conform Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în munca, astfel:
 - a. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute mai sus, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție,
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare,
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive,
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție,
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de munca și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană,
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor,
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate,
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora.

L. Data și semnătura angajatului

REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A.
Pitești, str. George Coșbuc nr.40 „Sediul Central”, județul Argeș
J03/1091/2010, C.U.I: RO27648587
Nr. 208/27-05 .2015



BIBLIOGRAFIE

pentru susținerea concursului/examenului organizat în data de 15.06, 2015, ora 10⁰⁰
: pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 3 posturi vacante de dispecer, cod COR 432201 din structura
Compartimentului Dispecerat- Directia Infrastructură Rutieră,
-Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A.(www.rajdarges.ro);
2. O.G. nr.43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. AND 554-94 Normativ privind administrarea, exploatarea, întreținerea și repararea drumurilor publice cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006-a securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDIN nr.289 din 17 iunie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice" indicativ AND 525-2013, cu modificările și completările ulterioare ;
7. O.U.G.nr.195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- 8.ORDIN nr.44din27ianuarie1998 pentru aprobarea Normelor privind protecția mediului ca urmare a impactului drum-mediului inconjurator cu modificările și completările ulterioare;
9. Cunoștințe Microsoft Office

Nota: candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

p.Sef Serv.Planificare Lucrari
Radulescu Gabriela